

2024 年工人文化宫预算公开

目 录

第一部分 工人文化宫概况

- 一、主要职责
- 二、预算单位构成情况

第二部分 工人文化宫2024 年单位预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 工人文化宫2024 年单位预算表

- 一、单位收支预算表
- 二、单位收入预算表
- 三、单位支出预算表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、本级单位整体绩效目标表
- 十二、单位预算项目绩效目标表

第一部分

工人文化宫概况

一、工人文化宫主要职责

新乡市工人文化宫是新乡市总工会下属的差额拨款事业单位，是弘扬社会主义先进文化的重要阵地，是工会组织维护职工精神文化权益的重要载体，是职工群众学习知识、培养才干、进行文化活动的重要场所。工人文化宫主要职责是：以服务职工、服务社会、服务工运事业为宗旨，为广大职工和社会提供健康有益的活动场所，把工人文化宫办成职工的“学校和乐园”。组织职工开展文体活动；为基层工会开展文体活动提供指导服务；送文化产品下基层；抓好工人文化宫资产保值增值；围绕工会中心工作，完成市总工会交办的其他工作。

二、工人文化宫预算单位构成情况

工人文化宫预算包括工人文化宫本级预算。

第二部分

工人文化宫 2024 年单位预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

工人文化宫 2024 年收入总计 112.90 万元，支出总计 112.90 万元，与 2023 年预算相比，收入增加 7.62 万元，增长 6.7%。主要原因：工人文化宫退休人员增加；支出增加 7.62 万元，增长 6.75%。主要原因：工人文化宫退休人员增加。

二、收入预算总体情况说明

工人文化宫 2024 年收入合计 112.90 万元，其中：一般公共预算 112.90 万元；政府性基金收入 0 万元；专户管理的教育收费 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

工人文化宫 2024 年支出合计 112.90 万元，其中：基本支出 0 万元，占 0%；项目支出 112.90 万元，占 100%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

工人文化宫 2024 年一般公共预算收支预算 112.90 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2023 年相比，一般公共预算收支预算增加 7.62 万元，增长 6.75%，主要原因：工人文化宫退休人员增加；政府性基金收支预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因：工人文化宫没有政府性基金。

五、一般公共预算支出情况说明

工人文化宫 2024 年一般公共预算支出年初预算为 112.90 万元。其中：基本支出 0 万元，占 0%；项目支出 112.90 万元，占 100%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

工人文化宫 2024 年一般公共预算基本支出年初预算为 0 万元。其中：人员经费支出 0 万元，占 0%；公用经费支出 0 万元，占 0%。

七、“三公”经费支出情况说明

工人文化宫 2024 年“三公”经费预算为 0 万元。2024 年“三公”经费支出预算数比 2023 年增加 0 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比2023年增加0万元。主要原因：工人文化宫没有“三公”经费。

（二）公务接待费0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2023年增加0万元。主要原因：工人文化宫没有“三公”经费。

（三）公务用车购置及运行费0万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比2023年增加0万元，主要原因：工人文化宫没有“三公”经费。公务用车运行维护费预算数比 2023年增加0万元，主要原因：工人文化宫没有“三公”经费。

八、政府性基金预算支出情况说明

工人文化宫 2024 年政府性基金预算支出年初预算为 0

万元。工人文化宫 2024 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）事业单位机构运转经费

工人文化宫2024年机构运转经费支出预算0万元。

（二）政府采购支出情况

2024年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

我单位2024年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

（四）国有资产占用情况。

2023年期末，我单位共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆，单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费

两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

工人文化宫 2024 年单位预算表

预算 01 表

2024 年单位收支预算表

单位名称：工人文化宫

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	112.90	一、一般公共服务	112.90
其中：财政拨款	112.90	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	112.90	本 年 支 出 合 计	112.90
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	112.90	支 出 总 计	112.90

2024 年财政拨款收支总体情况表

单位名称：工人文化宫

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨 款		
一、本年收入	112.90	一、本年支出	112.90	112.90	112.90		
（一）一般公共预算拨款	112.90	（一）一般公共服务支出	112.90	112.90	112.90		
其中：财政拨款	112.90	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出（					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出					
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出					
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出					
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支 出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	112.90	支出合计	112.90	112.90	112.90		

2024 年一般公共预算支出预算表

单位名称： 工人文化宫 单位：万元

科目编码				单位代 码	单位(科 目名称)	合计	基本支出					项目支出		
							小计	人员经费		公用经费		小计	其他 运转 类	特定目标类
								工资福 利支出	对个人 和家庭 的补助	商品和 服务支 出	资本性 支出			
类	款	项												
			133002	工人文 化宫	112.90						112.90		112.90	
201	29	99		其 他 群 众 团 体 事 务 支 出	112.90						112.90		112.90	

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

2024 年一般公共预算“三公”经费预算表

单位名称:工人文
化宫

单位：万元

“三公” 经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
0	0	0	0	0	0

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

本级单位整体绩效目标表
(2024 年度)

单位名称		工人文化宫				
年度履职目标	年度履职目标	年度履职目标	新乡市工人文化宫是新乡市总工会下属的差额拨款事业单位，是弘扬社会主义先进文化的重要阵地，是工会组织维护职工精神文化权益的重要载体，是职工群众学习知识、培养才干、进行文化活动的重要场所。工人文化宫主要职责是：以服务职工、服务社会、服务工运事业为宗旨，为广大职工和社会提供健康有益的活动场所，把工人文化宫办成职工的“学校和乐园”。组织职工开展文体活动；为基层工会开展文体活动提供指导服务；送文化产品下基层；抓好工人文化宫资产保值增值；围绕工会中心工作，完成市总工会交办的其他工作。			
		年度主要任务	任务名称	主要内容		
			综合协调	始终以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，始终把党的领导贯彻于工人文化宫工作全过程。		
			服务中心工作	保障工人文化宫退休人员工资及经费		
			督促检查	坚持宣传引领，进一步把牢正确政治方向		
			法规事务	保障退休人员经费		
		预算情况	单位预算总额（万元）		112.90	
			1、资金来源：（1）政府预算资金		112.90	
			（2）财政专户管理资金			
			（3）单位资金			
			2、资金结构：（1）基本支出			
			（2）项目支出		112.90	
		一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
		投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否

						符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致； 2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关； 3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。	
				工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果	
				绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效	

						指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。	
				预算编制完整性	完整	1. 单位所有收入是否全部纳入部门预算； 2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。	
				专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数) ×100%。	
			预算和财务管理	预算执行率	≥90%	预算执行率=(预算完成数/预算数) ×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。	
				预算调整率	≤10%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。 预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除	

						外)。
				结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
				“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
				政府采购执行率	≥90%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
				决算真实性	真实	反映本单位决算工作情况。决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
				资金使用合规性	合规	单位是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映

						和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。	
				管理制度健全性	健全	单位为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核单位预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。	

				预决算信息公开性	公开	单位是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
				资产管理规范性	规范	单位的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交。

						财政。
				绩效管理	绩效目标编制完成率	100% 单位按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
				绩效管理	绩效监控完成率	100% 单位按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
				绩效管理	绩效自评完成率	100% 单位按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
				绩效管理	部门绩效评价完成率	100% 重点绩效评价项目评价完成情况。绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
				绩效管理	评价结果应用率	100% 绩效监控、单位自评、绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=

					评价提出的意见建议 采纳数/提出的意见 建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	保障工作正常运转	完成	保障工人文化宫退休 人员工资及经费。	
		维护职工合法权益	完成	对有关职工合法权益 问题进行调查研究， 向市委、反映职工群 众的思想、愿望和要 求，提出意见和建议； 参与涉及职工切身利 益的政策、措施、制 度和法规草案的拟 定。	
	履职目标实现	保障工作正常运转，维护 职工合法权益	实现		
效益指标	履职效益	维护职工权益，促进社会 稳定	促进		
	满意度	服务对象满意度	≥95%		

