2022年新乡市残疾人技能培训专项资金

绩效评价报告

|  |  |
| --- | --- |
| 委托部门： | 新乡市财政局 |
| 被评价单位： | 新乡市残疾人联合会 |
| 评价单位： |  |

二〇二三年七月

**本次绩效评价结果**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评价准则** | **分值** | **得分** | **得分率** |
| **决策** | 15 | 12.30 | 82.00% |
| **过程** | 25 | 19.46 | 77.84% |
| **产出** | 35 | 20.70 | 59.14% |
| **效果** | 25 | 17.62 | 70.47% |
| **项目绩效** | 100 | 70.08 | 70.08% |
| **绩效等级** | 中 | | |

主评人（签字）：

**目 录**

[**报 告 摘 要 1**](#_Toc31454)

[**一、 基本情况 9**](#_Toc28146)

[（一）项目概况 9](#_Toc10733)

[（二）项目绩效目标 17](#_Toc18565)

[**二、 绩效评价工作开展情况 21**](#_Toc5397)

[（一）评价目的 21](#_Toc5767)

[（二）评价对象和时间段 21](#_Toc31806)

[（三）评价依据 22](#_Toc28323)

[（四）绩效评价原则、方法和标准及指标体系 24](#_Toc18374)

[（五）绩效评价工作过程 30](#_Toc6807)

[**三、 综合评价情况及评价结论 33**](#_Toc31208)

[（一）综合评价情况 33](#_Toc15708)

[（二）评价结论 33](#_Toc21685)

[**四、 绩效评价分析 33**](#_Toc6074)

[（一）项目绩效评价结果 34](#_Toc26862)

[（二）绩效分析 34](#_Toc17975)

[**五、 主要经验做法、存在的问题 47**](#_Toc7330)

[（一）主要经验及做法 47](#_Toc27584)

[（二）存在的问题及原因分析 47](#_Toc28599)

[**六、 有关建议 50**](#_Toc5773)

[（一）加强业务、财务科室联系，科学编制绩效目标 50](#_Toc13771)

[（二）规范政府采购行为、完善合同管理机制 50](#_Toc22782)

[（三）完善过程考核、监督管理制度 51](#_Toc30737)

[（四）执行监管上下联动、协同推进，保证实施效果 51](#_Toc7814)

[（五）完善残疾人动态随访机制，广泛开展残疾人就业宣传 51](#_Toc1808)

[**七、 其他需要说明的事项 52**](#_Toc17638)

[**八、 附件 52**](#_Toc17269)

[附件1 绩效评价指标体系表 53](#_Toc17627)

[附件2 《满意度调查分析报告》 75](#_Toc5261)

# 

# 报 告 摘 要

绩效评价工作组接受委托对2022年新乡市残疾人技能培训专项资金进行绩效评价工作，根据《新乡市财政局<关于印发2023年市级财政重点绩效评价>实施方案的通知》（新财效〔2023〕1号）等文件规定，绩效评价工作经过数据采集、问卷调查、数据复核、访谈、数据分析和报告撰写等环节，顺利完成了该项目的绩效评价工作。

1. **项目概况**

为推动残疾人更加充分、高质量就业，促进残疾人事业高质量发展，按照中共河南省委办公厅 河南省人民政府办公厅关于印发《<高质量推进“人人持证、技能河南”建设工作方案>的通知》（豫办〔2021〕29号）要求，全面落实《河南省残疾人“十四五”保障和发展规划》任务目标，坚持弱有所扶，增强残疾人自我发展能力，积极推动残疾人事业专职专业服务人才培养培训、残疾人技能就业、技能增收。

到2035年，新乡市完成残疾人职业技能培训13680人次，新增技能人才850人（含新增高技能人才），取得相应证书。残疾系统和残疾人就业者素质明显提升，基本实现“人人持证、技能河南”目标。

（一）项目实施情况

2022年新乡市残疾人技能培训专项资金主要通过公开招标形式，委托新乡市残疾人职业培训学校对残疾人培训对象进行技能培训，培训专业主要有高技能培训、按摩提升班、按摩基础班、茶艺班、电子上商务班。因疫情2022年内未完成项目培训任务，项目顺延至2023年4月30日,完成高技能培训40人；完成技能培训115人，有效持证4人；参加国家、省按摩继续教育78人。

（二）资金情况

2022年预算144.34万元，执行137.613805万元，预算执行率为95.34%。

1. **评价结论及主要绩效**

**（一）综合评价情况**

2022年新乡市残疾人技能培训项目组织开展有序、政策依据充分、制度建设基本完善，完成高技能培训 40人，技能培训115人，有效持证4人，年度新乡市（含县市区）新增就业 2077 人，为实现残疾人就业、技能增收，促进残疾人事业高质量发展发挥了作用。

同时项目也存在培训数量不足、培训专业与计划不符、政府采购不够规范、合同签订不够规范、组织实施不够深入、过程监督考核不到位、长效机制不健全等问题。

**（二）评价结论**

根据设定的绩效评价指标体系及评价标准，本项目绩效评价总得分为70.08分，其中项目决策12.30分、项目过程19.46分、项目产出20.70分、项目效益17.62分。评价结论为“中”。具体内容如下表1所示：

表1 项目整体绩效分值

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **指标** | **A.决策** | **B.过程** | **C.产出** | **D.效果** | **合计** |
| **权重** | 15 | 25 | 35 | 25 | 100 |
| **分值** | 12.30 | 19.46 | 20.70 | 17.62 | 70.08 |
| **得分率** | 82.00% | 77.84% | 59.14% | 70.47% | 70.08% |

1. **存在的问题及原因分析**

**（一）绩效目标设定与实际情况不匹配**

年初绩效目标专业设置未能与工作内容相结合，绩效目标申报与项目相关性不足，与实际培训内容不符。给后期绩效评价和预算管理增加主观因素影响。

**（二）政府采购程序、合同签订不规范**

**1、政府采购程序不规范。**

一是该项目三家供应商参加投标，除中标人培训范围符合招标文件需求外，另外两家投标人的培训资格、培训专业范围与招标文件需求不符。二是中标人投标文件中授权委托书非法人授权，不符合资格审查要求，项目未严格按照招标文件要求进行评审。

**2、合同签订不规范**

**一是**招标文件中的合同内容多为空白，且合同版本与实际签订不尽一致。该项目合同的签订不符合《民法典》第488条：“承诺的内容应当与要约的内容一致：有关合同标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限、履行地点和方式、违约责任和解决争议方法等的变更，是对要约内容的实质性变更。”**二是**合同内容缺少对第三方培训学校的监督考核相关条款及违约责任。如：未对第三方培训学校进行培训人数、培训质量、课程设置、培训内容、师资等情况进行约定及考核。**三是**培训内容与招标文件不符。如电子商务专业招标文件要求培训内容为：直播电商发展趋势与品牌、选品策略，直播营销的策划与筹备，主播实操实练；而合同培训内容为店铺运营、网络营销。**四是**项目开班后15日内一次性支付全款，存在履约不完善风险。根据《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5号）要求：“鼓励采购人在采购合同履约前向中标（成交）供应商预付合同金额30%的预付款。采购人对于合同已经履行完毕的政府采购项目，要及时组织履约验收。”该项目合同未履行验收手续就一次性支付合同价款的方式不合理。

**（三）培训完成时间滞后，过程监督考核不到位**

**1、培训时间滞后**

项目计划于2022年12月31日前完成，培训实际完成时间为2023年4月30日，与计划相比严重滞后。

**2、过程监督不到位**

**一是**师资配备与投标文件不符。如按摩、电子商务专业实际授课的师资配备与投标文件承诺不符，缺少变更说明及资格审核。**二是**电子商务专业培训产出质量不高，培训的21人中7人缺考、4人结业考试不合格，结业考试通过率仅为47.62%。**三是**课程设置监督管理机制不完善，如培训过程归档资料中未显示课程表及课程内容。

**（四）培训效果不佳**

**1、项目实施效果欠佳**

人人持证、技能河南中的证书包括：职业资格证书、职业技能等级证书、特种作业操作证书、特种设备作业人员证书、专项职业能力证书。按照项目招标文件要求，培训机构培训结束后应组织学员参加残疾人职业技能等级证书、专项职业能力证书的评定；但实际2022年参加技能培训的115人，均未能参加评定，有效持证率低。

**2、资金使用效率不高**

2022年技能培训的115人中，有31名人员与2021年技能培训人员重复，人员重复培训占比26.96%。

**（五）长效机制不健全**

**一是**被评价单位对培训学校缺乏系统、完整的管理和跟踪监督机制，缺少对培训学校的考核评估、过程检查、应急情况处理、结业审核等管理制度；**二是**缺少对培训对象的动态跟踪随访制度；**三是**残疾人就业宣传广泛度不够。

1. **有关建议**

**（一）加强业务、财务科室联系，科学编制绩效目标**

加强业务科室与资金科室的联系，将各科室年度工作计划有机结合，制定准确、可量化、可执行、明确清晰的年度绩效目标。进一步将绩效管理融入预算编制、执行、监督全过程，构建事前评估、事中监控、事后评价的绩效管理闭环系统，实现预算绩效管理一体化，提高财政资源配置效率和使用效益。

**（二）规范政府采购行为、完善合同管理机制**

严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《河南省财政厅关于开展政府采购意向公开工作的通知》（豫财购〔2020〕8号）及河南省、新乡市政府采购有关政策、流程、组织、实施采购活动。

规范合约管理，制定规范统一的合同签订标准，完善风险防控条款、培训质量（有效持证率）、结算条款，并约定乙方与之适配违约责任。建议日常合同管理中增加审核环节，必要时可聘请相关法律专业人员进行审核，避免签订信息遗漏或不合理的情形。

**（三）完善过程考核、监督管理制度**

建议被评价单位严格按照工作任务制定监督考核实施方案，做好第三方培训机构的检查、指导、评估、考核等工作，落实部门监督和管理职责。加强管理制度，对其服务内容、师资配备、课时、培训质量进行考核，保证工作质量与效果。

**（四）执行监管上下联动、协同推进，保证实施效果**

在评价过程中发现，被评价单位与各县（市区）在工作监管、执行方面未形成上下联动、协同推进的工作模式。加强职业能力、通用职业素养和求职能力综合培训，增强培训实用性。建议明确培训申报资格要求，三年内不得重复申报，不断提高财政资金使用效益。

合同中明确第三方培训机构在培训年度必须组织培训对象参加“专项职业能力或职业技能等级评定”，并明确通过率达到一定百分比，作为合同付款重要指标。

**（五）完善残疾人动态随访机制，广泛开展残疾人就业宣传**

定期对培训对象进行就业、创业随访，有效发挥助残基地辐射带动作用，推动残疾人创业，加大残疾人就业创业政策扶持，健全创业服务工作体系，不断提高残疾人创业成功率。

充分发挥传统媒体、新媒体的传播优势，以投放公益海报、公益性广告的形式，广泛宣传残疾就业援助，营造全社会关心扶残助残的良好氛围。

（正文内容）

2022年新乡市残疾人技能培训专项资金

绩效评价报告

为加强管理，提高财政资金使用效益，根据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）、《中共河南省委河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10号）、《河南省财政厅关于印发<河南省省级预算项目政策事前绩效评估管理办法>等6个办法的通知》（豫财预〔2019〕176号）、《新乡市财政局 <关于进一步加强全面预算绩效管理工作>的通知》(新财效〔2021〕2号)、《新乡市财政局<关于印发2023年市级财政重点绩效评价>实施方案的通知》（新财效〔2023〕1号）等文件的相关规定，受新乡市财政局委托，对2022年新乡市残疾人技能培训开展财政支出后评价工作。为保证绩效评价工作有序开展，特制定本工作方案。

# **基本情况**

## （一）项目概况

### 1、立项背景和目的

我国有8500多万残疾人。“十四五”时期，由于人口老龄化加快等因素，残疾人人数众多、特性突出，特别需要关心帮助。当前面临的突出问题：一是残疾人返贫致贫风险高，相当数量的低收入残疾人家庭生活还比较困难。二是残疾人社会保障水平和就业质量还不高，残疾人家庭人均收入与社会平均水平相比还存在不小差距。

围绕国务院《关于印发“十四五”残疾人保障和发展规划的通知》（国发〔2021〕10号）指示精神，全面落实《河南省残疾人“十四五”保障和发展规划》中“健全就业创业支持体系，推动实现残疾人更加充分、更高质量就业"的任务目标，全面贯彻中共河南省委办公厅 河南省人民政府办公厅关于印发《<高质量推进“人人持证、技能河南”建设工作方案>的通知》（豫办〔2021〕29号）任务要求，更好构建新发展格局，坚持弱有所扶，以推动残疾人事业高质量发展为主题，增强残疾人自我发展能力，把加快培养更多高水平高能力残疾人事业专职专业服务人才、高质量高素质残疾人技术技能人才为目标。

到2035年，实现残疾人职业技能培训20万人次，5万人次取得相应证书。新乡市完成残疾人职业技能培训13680人次，新增技能人才850人（含新增高技能人才），取得相应证书。残疾系统和残疾人就业者素质明显提升，力争全省残疾人事业专职专业服务队伍与残疾人从业者全部实现持证就业。基本实现“人人持证、技能河南”目标。

### 2、项目主要内容及实施情况

1、建立健全残疾人事业发展技能人才培养培训体系

（1）大力加强残联系统专职专业服务队伍培训。按照《"十四五”残疾人职业技能提升计划》中关于残疾人就业培训服务人才培养的有关要求，一要加强残疾人就业服务机构人才教育培养。二要加强残疾人职业培训师资队伍培养。

（2）大规模开展残疾人职业技能培训。突出重点，区分类别，注重实效，科学制定年度培训方案。

①职业技能培训。各地要依托人社系统完善的培训体系，充分利用社会各类培训资源，对残疾人中新成长劳动力和城镇登记失业人员开展专项技能或初级技能培训。重点加强适合残疾人特点的职业培训，扶持一批民间工艺和民族传统文化技艺传承人。②岗位技能提升培训。对用人单位在岗残疾职工开展提高技能水平的培训。③创业培训。对有创业意愿并具备一定创业条件的残疾人开展提高创业能力的培训。

（3）大力提升职业培训基地培训能力。各地市要根据《国家级残疾人职业培训基地培训服务规范与培训服务评估指标体系》，制定评估考核标准，建立对基地的准入、评估考核和退出机制，实行动态管理，各地市要协调财政、人力资源社会保障等部门制定扶持政策，基地要纳入到人力资源社会保障部门的培训机构目录里，培育定点机构，规范基地运行，加大资金投入。

2、建立健全残疾人就业创业支持体系

充分利用每年人社部门和残联联合推动的残疾人就业援助月活动、全国残疾人助残日活动和高校残疾人应届大学生就业服务活动，建立健全当地残疾人就业创业支持体系。

（1）积极推进按比例安排残疾人就业。

（2）促进自主(灵活)就业。认真执行河南省人民政府办公厅《关于支持多渠道灵活就业的实施意见》和《河南省关于扶持残疾人自主就业创业的实施意见》,为符合社会救助对象标准的优先提供公共就业服务，进行"兜底"保障，确保零就业家庭实现动态"清零"。

（3）创业带动就业。各级残联要加大残疾人创业培训力度，建设市级残疾人创业孵化基地并依托人力资源社会保障、教育、共青团等部门建设的创业孵化基地，开展残疾人创业孵化。

（4）打造残疾人就业创业品牌。将省域、市域等残疾人专属品牌打造成河南名片，重点打造“河南盲人按摩师"品牌。

3、建立健全残疾人职业技能竞赛体系

（1）规范职业技能竞赛活动。

（2）普遍开展职业技能竞赛活动。积极申办国家级重要赛事。2022年，举办河南省第七届残疾人职业技能大赛，各省辖市、济源示范区要在上半年组织开展市级选拔赛并组团参加省赛；2025年年底前，各省辖市、济源示范区下辖县(市、区)至少举办一次残疾人职业技能竞赛。

4、完善残疾人信息管理体系

（1）规范各类残疾人信息管理系统。实现残疾人动态信息系统与残疾人培训就业、残疾大学生就业服务系统互联互通，建立残疾人全信息电子档案，提升“数治”管理服务效能。

（2）加强培训监管和评估考核。执行开班申请、过程检查、结业审核制度，加强培训过程管理，确保培训质量和效果。要会同财政等相关部门开展考核检查和绩效评估，加强资金监管工作，确保培训任务按时完成。

### 3、资金投入和使用情况

1、项目预算安排情况

根据新乡市财政局 新乡市残疾人联合会《关于下达2022年度专项资金预算的通知》。2022年度下达专项预算资金144.34万元，功能分类科目为“50999其他对个人和家庭的补助”。

2、项目支出情况

2022年新乡市残疾人技能培训专项资金预算144.34万元，项目支出137.613805万元。预算执行率为95.34%，详细情况如下表1-2所示：

表1-2 2022年新乡市残疾人技能培训支出明细表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 支付时间 | 支付金额  （万元） |
| 1 | 22年第一期高技能人才培训班 | 2022.8.3 | 9.92 |
| 2 | 22年残疾人技能培训费 | 2022.12.1 | 98.38 |
| 3 | 第七届残疾人职业技能竞赛集训费 | 2022.10.21 | 9.3834 |
| 22年技能竞赛的服装费 | 2022.12.5 | 1.2225 |
| 22年技能竞赛的授课费和材料费 | 2022.12.6 | 3.782105 |
| 22年技能竞赛的箱包 | 2022.12.7 | 0.7425 |
| 22年技能竞赛的运动鞋 | 2022.12.7 | 0.8073 |
| 4 | 22年省级盲人按摩继续教育交通住宿培训费 | 2022.11.7 | 9.6 |
| 5 | 22年国家级盲人按摩继续教育培训 | 2022.5.8 | 3.776 |
|  | 合计 |  | 137.613805 |

3、资金未执行完原因

2022年度残疾人技能培训预算144.34万元，实际执行137.613805万元，结余6.726195万元。资金结余分析原因主要为：年度培训人次未达标。按照新乡市残疾人就业服务中心2022年度绩效目标表，2022年计划培训各专业186人次，盲人按摩继续教育90人次；实际各专业层次培训156人，盲人按摩继续教育78人次。

### 4、项目组织管理

项目资金管理单位新乡市财政局，项目主管部门为新乡市残疾人联合会，具体实施单位为新乡市残疾人就业服务中心，各相关部门具体职责如下：

（1）新乡市财政局

负责新乡市2022年残疾人技能培训资金预算审核；同时负责审核资金分配方案并下达资金，对资金使用情况进行监管和绩效管理等工作。指导编制中期财政规划和规章制度，组织、指导本级预算部门和下级财政部门预算绩效管理工作实施、考核。落实评价结果反馈和整改工作。落实绩效评价情况向本级政府报告，同时抄送本级人大、政协、监察、审计等相关部门。将绩效评价结果与预算安排有机结合，推进预算绩效管理信息公开。

（2）项目主管单位：新乡市残疾人联合会

负责组织项目计划申报，根据《新乡市残疾人联合会关于印发<高质量推进“人人持证、技能河南”残疾人事业发展建设工作总体方案>》（新残联字〔2022〕10号），核实项目实施内容和进展情况，考核项目实施成果等；新乡市残疾人联合会负责专项资金使用计划的编制和调整；负责对项目资金进行监督和检查，确保资金专款专用。

（3）项目实施机构：新乡市残疾人就业服务中心

负责为残疾人就业提供服务。负责第三方培训机构的选择、监督、考核；按法律法规贯彻执行残疾人按比例就业，组织实施残疾人就业保障金管理，残疾人求职登记、劳动能力评估、失业登记、就业咨询、职业培训、职业介绍，残疾人个体就业帮助，农村残疾人生产劳动服务等。

（4）第三方职业技能培训评价机构

本项目第三方机构为新乡市残疾人职业培训学校，在新乡市人力资源社会保障局备案，接受新乡市残疾人就业服务中心的委托，按照合同约定时间、人数、专业等进行职业技能培训。向社会力量购买残疾人服务，应发挥社会培训机构作用，鼓励为残疾人争取和提供更优质的培训服务，满足残疾人多样性、个性化培训需求。

根据《河南省人力资源和社会保障厅<2022年高质量推进“人人持证、技能河南”建设工作方案>》、《河南省残疾人联合会关于印发<高质量推进"人人持证、技能河南" 残疾人事业发展建设工作总体方案>的通知>（豫残联〔2022〕4号）、新乡市残疾人联合会《关于印发<高质量推进“人人持证、技能河南”残疾人事业发展建设工作总体方案>的通知》（新残联字〔2022〕10号）和《关于做好“人人持证、技能河南”残疾人职业技能培训的通知》（新残联字〔2022〕11号）等文件精神，梳理本项目的实施流程，具体为：①新乡市残疾人联合会负责专项资金使用计划的编制和调整、负责组织项目计划申报、核实项目实施内容和进展情况、考核项目实施成果等；负责对项目资金进行监督和检查，确保资金专款专用。②新乡市就业指导中心负责为残疾人提供求职登记、劳动能力评估、失业登记、就业咨询、职业培训、职业介绍等服务。负责第三方培训机构的选择、合同签订及执行；负责建立健全残疾人事业发展技能人才培养培训体系、残疾人就业创业支持体系、残疾人职业技能竞赛体系、完善残疾人信息管理体系；③第三方培训机构接受新乡市残疾人就业服务中心的委托，按照合同约定时间、人数、专业保质保量的完成培训工作。④残疾人提出培训申请、接受培训、积极就业。工作实施流程架构如下图1-1所示：

资金拨付、绩效考核

新乡市财政局

新乡市残疾人联合会

市残疾人就业服务中心

市残疾人职业培训学校

专业匹配的残疾人

新增技能人才

县(市区)残联根据年度目标数量，汇总上报培训人员信息

需求上报

图 1-1

该项目培训工作主要采用委托第三方的方式进行，2022年9月22日发布采购公告，2022年10月14日，递交响应文件的供应商不足法定三家，第一次招标失败；又于2022年10月17日重新发布中标公告，11月3日评标，并发布成交公告，新乡市残疾人职业培训学校中标。双方于2022年11月8日签订委托合同，2022年12月1日完成合同额98.38万元支付。

由于2022年年底疫情原因，为保障残疾人人身健康安全，当期残疾人培训班暂停培训，2022年内培训工作未完成，实际培训班工作于2023年5月底完成。

### 5、利益相关方

1、拨款单位：新乡市财政局

2、主管部门：新乡市残疾人联合会

3、实施单位：新乡市残疾人就业服务中心

4、利益相关方

（1）下辖县（市区）残疾人联合会

（2）辖区残疾人、残疾人家庭

（3）新乡市残疾人职业培训学校

## （二）项目绩效目标

### 1、总体目标

（1）建立健全残疾人事业发展技能人才培养培训体系

大力加强残联系统专职专业服务队伍培训。一要加强残疾人就业服务机构人才教育培养。二要加强残疾人职业培训师资队伍培养。大规模开展残疾人职业技能培训。突出重点，区分类别，注重实效，科学制定年度培训方案。①职业技能培训。②岗位技能提升培训。③创业培训。大力提升职业培训基地培训能力。

（2）建立健全残疾人就业创业支持体系

充分利用每年人社部门和残联联合推动的残疾人就业援助月活动、全国残疾人助残日活动和高校残疾人应届大学生就业服务活动，建立健全当地残疾人就业创业支持体系。

（3）建立健全残疾人职业技能竞赛体系

规范职业技能竞赛活动。普遍开展职业技能竞赛活动。积极申办国家级重要赛事。2022年，举办河南省第七届残疾人职业技能大赛，各省辖市、济源示范区要在上半年组织开展市级选拔赛并组团参加省赛；2025年年底前，各省辖市、济源示范区下辖县(市、区)至少举办一次残疾人职业技能竞赛。

（4）完善残疾人信息管理体系

规范各类残疾人信息管理系统。实现残疾人动态信息系统与残疾人培训就业、残疾大学生就业服务系统互联互通，建立残疾人全信息电子档案，提升“数治”管理服务效能。加强培训监管和评估考核。执行开班申请、过程检查、结业审核制度，加强培训过程管理，确保培训质量和效果。要会同财政等相关部门开展考核检查和绩效评估，加强资金监管工作，确保培训任务按时完成。

到2035年，实现残疾人职业技能培训20万人次，5万人次取得相应证书。新乡市完成残疾人职业技能培训13680人次，新增技能人才850人（含新增高技能人才），取得相应证书。残疾系统和残疾人就业者素质明显提升，力争全省残疾人事业专职专业服务队伍与残疾人从业者全部实现持证就业。

### 2、年度目标

按照新乡市残疾人联合会《关于印发<高质量推进“人人持证、技能河南”残疾人事业发展建设工作总体方案>的通知》（新残联字〔2022〕10号）和《关于做好“人人持证、技能河南”残疾人职业技能培训的通知》（新残联字〔2022〕11号）的要求，全市全年完成应残疾人职业技能培训3420人，新增技能人才213人，新增高技能人才88人，完成就业1840人；2022年培训工作于四月开始，九月底全面完成培训工作。同时，扶持帮助有劳动意愿和劳动能力的残疾人通过职业技能培训实现就业创业，通过持证就业增加残疾人收入，实现共同富裕。

### 3、具体目标

经第三方梳理后，2022年绩效目标如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| C产出 | C1产出数量 | 学员获得专项能力证书或职业技能等级证书人数 | 60 |
| 技能培训残疾人数 | 186 |
| 高技能人才培训人数 | 88 |
| 国家、省按摩继续教育数量 | 90 |
| 新增就业 | 1840 |
| C2产出质量 | 组织专项职业能力或职业技能等级评定达标情况 | 达标 |
| 技能培训达标情况 | 达标 |
| 高技能人才培训达标情况 | 达标 |
| 培训考试合格率 | 100% |
| C3产出时效 | 培训完成及时性 | 2022年12月31日前 |
| C4产出成本 | 人均培训成本 | 下降 |
| 成本节约情况 | 明显 |
| D效益 | D1社会效益 | 政策知晓率 | ≥95% |
| 职业技能竞赛体系建设情况 | 健全 |
| 对培训人员综合素质的改善或提升 | 改善 |
| 提升残疾人就业自信心 | 提升 |
| D2可持续影响 | 长效机制的健全性 | 健全 |
| 技能人才培训体系建设情况 | 完善 |
| 市残疾人就业创业体系建设情况 | 完善 |
| 残疾人信息管理体系完善情况 | 完善 |
| D3服务对象满意度 | 残疾人培训、就业对象满意度 | ≥95% |

# **绩效评价工作开展情况**

## （一）评价目的

本次绩效评价通过资料收集、基础数据收集、问卷调查、实地调研等形式，主要分析项目决策依据与过程、资金安排的合规性与合理性、项目的管理情况、项目的产出及效果情况。旨在了解该项目资金的使用和项目管理、实施情况，发现和总结工作开展中的成绩，总结经验，探析出现或潜在问题，为财政和主管部门下一步政策制定及落地提出建设性意见；通过评价进一步强化预算支出责任，改善预算部门的财政支出管理，提高财政资源配置效率和使用效益，不断提升公共服务质量。

## （二）评价对象和时间段

1、评价对象：2022年新乡市残疾人技能培训专项资金。

2、评价时间段：2022年1月1日-2022年12月31日，但因2022年疫情原因，该项目实际线下培训开展时间为2023年1月-4月，故评价时段延长至2023年5月31日。

3、评价范围：对2022年新乡市残疾人技能培训资金从决策、过程、产出、效益等方面开展绩效评价。绩效评价范围为新乡市下辖凤泉区、牧野区、红旗区、卫滨区、平原示范区、辉县市、延津县、卫辉市、原阳县、封丘县、长垣县、获嘉县、新乡县，共13个县（市、区）。

## （三）评价依据

1、预算绩效类

（1）《中华人民共和国预算法》（2018年修正）；

（2）《中华人民共和国预算法实施条例》（2020年修订）；

（3）《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

（4）《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）；

（5）《中共河南省委河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10号）；

（6）《河南省财政厅关于印发<河南省省级预算项目政策事前绩效评估管理办法>等6个办法的通知》（豫财预〔2019〕176号）；

（7）河南省财政厅关于印发《河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法》（豫财效〔2020〕10号）；

（8）《中共新乡市委办公室 新乡市人民政府办公室<关于贯彻落实豫发〔2019〕10号精神 全面实施预算绩效管理的通知>》（新办文〔2020〕10号）；

（9）《新乡市财政局 <关于进一步加强全面预算绩效管理工作>的通知》(新财效〔2021〕2号)；

（10）《新乡市财政局<关于印发2023年市级财政重点绩效评价>实施方案的通知》（新财效〔2023〕1号）。

2、业务类

（1）《中华人民共和国残疾人保障法》；

（2）国务院《关于印发“十四五”残疾人保障和发展规划的通知》(国发〔2021〕10号)；

（3）河南省人民政府《关于印发河南省“十四五”残疾人保障和发展规划的通知》(豫政〔2021〕36号)；

（4）中共河南省委办公厅河南省人民政府办公厅关于印发《高质量推进“人人持证、技能河南”建设工作方案〉的通知》 (豫办〔2021〕29号)；

（5）河南省人力资源和社会保障厅《2022年高质量推进“人人持证、技能河南”建设工作方案》；

（6）河南省残疾人联合会关于印发《高质量推进"人人持证、技能河南" 残疾人事业发展建设工作总体方案》的通知（豫残联〔2022〕4号）；

（7）中共新乡市委办公室、新乡市人民政府办公室《关于印发新乡市高质量推进“人人持证 技能河南”建设工作方案的通知》（新办〔2021〕18号）；

（8）《新乡市残疾人联合会关于高质量推进"人人持证、技能河南”残疾人事业发展建设工作总体方案》；

（9）新乡市残疾人联合会《关于做好“人人持证、技能河南”残疾人职业技能培训的通知》（新残联字〔2022〕11号）；

（10）国家和河南省相关法律、法规和规章制度；

（11）部门（单位）职能职责、中长期发展规划和年度工作计划、年度绩效目标、管理制度、考核监督制度、资金使用相关的会计账簿、凭证等；

（12）部门（单位）预算批复，财政预算和部门预算年度预算执行情况，年度决算报告；

（13）人大审查结果报告、审计报告及决定、专项监督检查报告。

## （四）绩效评价原则、方法和标准及指标体系

### 1、评价原则

根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等文件精神。同时秉承科学规范、公正公开、重点核查、绩效相关等原则，按照从投入、过程到产出效果和影响的绩效逻辑路径，结合新乡市2022年残疾人技能培训项目实际开展情况，运用定量和定性分析相结合的方法，进行评价，此次绩效评价遵循的基本原则有：

（1）科学公正原则——应当运用科学合理的方法、按照规范的程序，注重财政支出的经济性、效率性和有效性，采用定量与定性分析相结合的方法进行评价。数据资料要真实可靠，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）绩效相关原则——针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果能够清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

（3）重点核查原则——对于项目难点、热点问题，以及对支出数额大的、效益明显的项目，进行重点核查。

（4）激励约束原则——绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优惩罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（5）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

### 2、绩效评价方法

本次评价遵循全面衡量、重点关注，标准科学、合理可行，多维视角、多元数据，结果导向、问题导向的原则，采用比较分析法、因素分析法、公众评判法等方法开展评价。

1、比较分析法：2022年残疾人技能培训工作主要运用比较分析法，在政策层面和其他地区横向对比同类项目资金投入力度、奖励金额、奖励数量、评审标准、发放过程等情况；纵向对比历史数据，分析项目资金产出效果。在业务执行层面，跟新乡市残疾人联合会《关于做好“人人持证、技能河南”残疾人职业技能培训的通知》（新残联字〔2022〕11号）进行比较，分析核查项目具体实施情况、实施质量；根据绩效目标比较分析项目绩效目标的实现情况。

2、因素分析法：通过分析影响残疾人技能培训支出和项目实施的客观或外在因素，例如疫情、经济新常态等，着重加强对主观或内在影响因素进行分析，例如财政事权和支出责任匹配性、申报和评审标准制定的合理性、审核程序合规性等，找出项目实施或政策带动作用发挥的局限性。

3、公众评判法：通过对2022年新乡市残疾人技能培训项目的直接服务对象进行现场访谈和问卷调查，获取其对项目的主观感受。

4、其他评价方法。

### 3、评价指标体系

根据《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》(财预(2020)10号)文件要求，结合实际情况，从决策、过程、产出、效益四个方面进行综合分析评价，绩效评价指标体系设计遵循以下原则:

相关性原则：项目绩效评价指标应能综合反映项目绩效目标的完成情况，与项目任务、绩效目标相关。

重要性原则：影响项目绩效的可选择指标众多，进行指标体系构建时将选出最具有代表性的核心指标，摒弃其余可有可无的指标;对主要信息的评价指标进行设置时应做到内容详实、具体明确，次要信息的评价指标可以简单通过综合指标进行表现。

可比性原则：绩效评价指标体系构建选取能反映项目共性的指标，使得不同项目(同类型)的绩效评价结果可进行横向比较，项目不同时期的评价结果可进行纵向比较。

系统性原则：项目绩效评价指标能系统全面的反映项目实施单位对财政资金运用的全过程的综合效益;兼顾当前、局部、直接效益与长远、整体、间接效益，做到不漏不缺。

经济性原则：项目绩效评价指标的信息来源渠道畅通，绩效评价指标所需真实可靠的数据资料应是可取得的。

可操作性原则：项目绩效评价指标的评价方法应具有可操作性，通过对评价指标相关资料数据进行计算分析，应能较准确衡量考核项目产出效果的社会效益、生态效益、可持续影响、满意度，并都能通过指标体系反映出来；构建的项目绩效评价指标体系应尽量简单、易懂、具体，以降低评价工作的难度。

项目绩效评价指标包括决策、过程、产出、效益4个一级指标，决策指标分解为项目立项、绩效目标、资金投入3个二级指标，过程指标分解为资金管理和组织实施2个二级指标，产出指标分解为数量指标、质量指标、时效指标、成本指标4个二级指标，效益指标分解为社会效益、可持续影响、满意度3个二级指标，二级指标再根据项目考核重点进一步细化为35个三级指标。

（1）决策指标。决策是否科学合理，直接影响项目的绩效，因此绩效评价指标体系中首先应对项目决策进行考察。决策指标主要从项目立项的充分和规范性，项目设定的目标是否合理，项目是否符合行业发展战略目标，是否支撑项目主管部门战略目标实现，项目预算编制是否合理，资金分配是否合理。决策指标包括项目立项、绩效目标以及资金投入3个二级指标，6个三级指标。

（2）过程指标。项目是否能达到预期目标很大程度上取决于项目的过程管理。过程指标从资金管理和组织实施两个方面考察项目管理制度健全性和执行情况、资金到位和使用情况、预算执行情况、财务管理制度健全水平等。过程指标包括2个二级指标，8个三级指标。

（3）产出和效果指标。项目产出和效果指标是反映项目绩效的指标，是财政支出绩效评价关注的重点，直接反映财政资金使用的效益。项目产出和效果指标主要关注，项目预期目标在产出数量、质量、时效、成本方面的完成情况；在社会效益、经济效益、可持续性、满意度方面实际完成的效益情况以及社会公众或服务对象的满意程度。产出和效果共有7个二级指标，21个三级指标。

表2-1 绩效评价指标表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **分值** | **二级指标** | **分值** | **三级指标** | **分值** |
| A决策 | 15 | A1项目立项 | 5 | A11立项依据充分性 | 3 |
| A12立项程序规范性 | 2 |
| A2绩效目标 | 5 | A21绩效目标合理性 | 3 |
| A22绩效指标明确性 | 2 |
| A3资金投入 | 5 | A31预算编制科学性 | 3 |
| A32资金分配合理性 | 2 |
| B过程 | 25 | B1资金管理 | 10 | B11资金到位率 | 4 |
| B12预算执行率 | 3 |
| B13资金使用合规性 | 3 |
| B2组织实施 | 15 | B21政府采购规范性 | 3 |
| B22合同管理规范性 | 3 |
| B23管理制度健全性 | 3 |
| B24制度执行有效性 | 3 |
| B25项目档案建设情况 | 3 |
| C产出 | 35 | C1产出数量 | 15 | C11学员获得专项能力证书或职业技能等级证书人数 | 3 |
| C12技能培训残疾人次 | 3 |
| C13高技能人才培训人次 | 3 |
| C14国家、省按摩继续教育数量 | 3 |
| C15新增就业 | 3 |
| C2产出质量 | 12 | C21组织专项职业能力或职业技能等级评定达标情况 | 3 |
| C22残疾人技能培训达标情况 | 3 |
| C23残疾人高技能人才培训达标情况 | 3 |
| C24培训考试合格率 | 3 |
| C3产出时效 | 3 | C31培训完成及时性 | 3 |
| C4产出成本 | 5 | C41人均培训成本 | 3 |
| C42成本节约率 | 2 |
| D效益 | 25 | D1社会效益 | 12 | D11政策知晓率 | 3 |
| D12职业技能竞赛体系建设情况 | 3 |
| D13对培训人员综合素质的改善或提升 | 3 |
| D14提升残疾人就业自信心 | 3 |
| D2可持续影响 | 8 | D21长效机制的健全性 | 2 |
| D22技能人才培训体系建设情况 | 2 |
| D23市残疾人就业创业体系建设情况 | 2 |
| D24残疾人信息管理体系完善情况 | 2 |
| D3服务对象满意度 | 5 | D31残疾人培训、就业对象满意度 | 5 |
| **整体**  **评价** | **100** |  | **100** |  | **100** |

## （五）绩效评价工作过程

本次绩效评价实施共包括前期准备、现场调研、分析评价、提交报告、资料归档五个阶段，各阶段工作内容如下：

1、前期准备

(1)资料收集

评价组与财政局社保科、新乡市残疾人联合会、新乡市残疾人就业服务中心开展绩效评价座谈会，明确评价目的和内容，初步了解基本情况、绩效评价相关法规、文件制度及相关业务指引，编制并向实施单位提交绩效评价所需资料清单；收集相关资料，根据绩效目标及实际情况，初步构建评价指标体系的框架和年度目标值；收集与残疾人技能培训相关的国内类似项目的绩效研究资料，总结其他项目的经验和教训。

(2)指标体系设定、指标沟通

评价组与财政局社保科座谈、商讨、拟定评价指标，明确指标设计“简单、易懂、有效”的原则，包括：体系设计科学性、政策导向的相关性、指标的可操作性、权重设置的合理性等；与新乡市教育局相关专业人员调研座谈指标设定和评分标准，了解沟通全省、本地区残疾人技能培训执行情况、业务运行和合法合规情况，收集全省行业数据，调整、完善评价指标体系。

(3)制订评价工作方案

根据绩效评价指标及分值权重的设定和沟通情况，并结合本地区现状、实施方案的规定，计划绩效评价实施工作，设置绩效评价范围、评价思路、评价指标体系等，编制绩效评价实施方案和工作流程。

2、现场实施

根据前期调查情况向实施单位提出《绩效评价补充资料清单》,按照审定的绩效评价实施方案，通过评价人员分工安排、现场资料核查、现场调研核实、人员访谈和问卷调研等方式实施评价工作。

(1)人员分工安排

绩效评价组由具有相关业务知识、综合实力、业务技能、品德素质俱佳的人员组成，必要时聘请相关业务专家参与。

(2)资料核查和调研核实

评价组通过查阅相关资料，核查新乡市残疾人技能培训专项资金评价指标基础数据情况。通过实地核查、检查相关评价资料，开展与相关人员进行多范围、多方式沟通访谈工作。

(3)深入开展问卷调查

按照设定的绩效目标和指标体系，结合新乡市残疾人技能培训专项资金项目特点，评价组选取项目受益对象和项目利益相关方进行社会调查问卷，调研、分析项目实施的效果及目标实现情况。

3、分析评价

绩效评价组召开研讨会，对收集到的评价资料从决策、过程、产出、效益等多方面进行综合分析评价，包括：

(1)汇总、整理现场和非现场评价过程中取得的各项评价资料、基础数据。

(2)对资料核对信息、数据对比信息进行分析判断，初步计算出各项三级指标分值。

(3)发现项目实施过程中存在的主要问题，结合政策导向和新乡市残疾人技能培训专项资金实际情况，分析问题形成的原因，提出相关改进建议和措施；补充收集评价资料，对补充的资料进行分析评价，形成初步评价结论。

(4)公司内部专家组对评价资料和初步评价结论进行研讨，最终形成评价结论。

4、提交报告

根据分析评价结果撰写绩效评价报告，完成初步评价意见。与市财政局社保科、新乡市残疾人联合会、新乡市残疾人就业服务中心等交流评价意见，并根据反馈情况修订、完善，形成最终结论，提交绩效评价报告。

5、资料归档

整理项目绩效评价相关资料，分类归集项目全过程资料，建立项目活动档案目录，并按规定进行移交。

# **综合评价情况及评价结论**

## （一）综合评价情况

2022年新乡市残疾人技能培训专项资金项目组织开展有序、政策依据充分、制度建设基本完善，实现技能培训115人、高技能培训 40人，年度新乡市（含县市区）新增就业 2077 人，为实现残疾人技能增收，促进残疾人事业高质量发展发挥了作用。

同时项目也存在培训数量不足、培训专业与计划不符、政府采购不够规范、组织实施规范性有待提高、长效机制不健全等问题。

## （二）评价结论

根据设定的绩效评价指标体系及评价标准，本项目绩效评价总得分为70.08分，其中项目决策12.30分、项目过程19.46分、项目产出20.70分、项目效益17.62分。评价结论为“中”。具体内容如下表1所示：

表1 项目整体绩效分值

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **指标** | **A.决策** | **B.过程** | **C.产出** | **D.效果** | **合计** |
| **权重** | 15 | 25 | 35 | 25 | 100 |
| **分值** | 12.30 | 19.46 | 20.70 | 17.62 | 70.08 |
| **得分率** | 82.00% | 77.84% | 59.14% | 70.47% | 70.08% |

# **绩效评价分析**

## （一）项目绩效评价结果

根据《新乡市财政局<关于印发2023年市级财政重点绩效评价>实施方案的通知》（新财效〔2023〕1号）、《新乡市财政局 <关于进一步加强全面预算绩效管理工作>的通知》(新财效〔2021〕2号),评价组对照项目绩效评价指标体系，从项目决策、过程、产出和效果四个维度，通过数据采集、实地调研和问卷访谈等方式，对2022年新乡市残疾人技能培训专项资金项目进行客观公正的评价，本项目总体得分为70.08分，绩效评级属于“中”。

## （二）绩效分析

### 1、项目决策情况分析

项目决策指标从项目立项、绩效目标及资金投入三个方面对项目进行考察，项目决策类指标分值共计15.00 分，本项目实际得分为12.30分，得分率为82.00%。项目决策指标具体得分情况如表3-2 所示：

**表3-2 决策类评分结果**

| 一级  指标 | 二级指标 | 分值 | 三级指标 | 分值 | 得分 | 得分率 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策 | A1项目立项 | 5 | A11立项依据充分性 | 3 | 3.00 | 100.00% |
| A12立项程序规范性 | 2 | 2.00 | 100.00% |
| A2绩效目标 | 5 | A21绩效目标合理性 | 3 | 1.50 | 50.00% |
| A22绩效指标明确性 | 2 | 0.80 | 40.00% |
| A3资金投入 | 5 | A31预算编制科学性 | 3 | 3.00 | 100.00% |
| A32资金分配合理性 | 2 | 2.00 | 100.00% |
|  |  | 15 | 小计 | 15 | 12.30 | 82.00% |

以下对指标作出说明：

**（A1）项目立项：**

**“A11立项依据充分性”，分值3分，得分3分：**项目立项依据国务院《关于印发“十四五”残疾人保障和发展规划的通知》(国发〔2021〕10号)，符合国民经济发展规划，与部门职责范围相符。

根据评分规则，本项指标得3分。

**“A12立项程序规范性”，分值2分，得分2分：**项目立项程序符合规定，审批文件、材料符合要求，立项程序规范，事前经过集体决策。

根据评分规则，本项指标得满分2分。

**(2)A2绩效目标：**

**“A21绩效目标合理性”，分值3分，得分1.5分：**项目绩效目标设置依据充分，但与实际工作内容不完全相关，预期产出和效果符合正常水平，与资金量不完全匹配。

根据评分规则，评价要点②④不得分，扣1.5分，该项指标得1.5分。

**“A22绩效指标明确性”，分值2分，得分0.8分：**项目绩效目标表中指标具体，但缺少产出质量、效果类指标，目标任务数不完全对应，评价要点不得分。

根据评分规则，评价要点②③不得分，扣1.2分，得0.8。

**(3)A3资金投入：**

**“A31预算编制科学性”，分值3分，得分3分：**预算编制经过论证，内容与实际内容匹配，依据充分与工作任务匹配。

根据评分规则，该指标得3分。

**“A32资金分配合理性”，分值2分，得分2分：**资金分配依据充分，分配额度合理。

根据评分规则，该指标得2分。

### 2、过程情况分析

过程指标从资金管理、组织实施两个方面对项目进行考察，项目过程类指标分值共计25.00 分，本项目实际得分为19.46 分，得分率为77.84%。项目过程指标具体得分情况如表3-3所示：

**表3-3 过程类评分结果**

| 一级  指标 | 二级指标 | 分值 | 三级指标 | 分值 | 得分 | 得分率 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| B过程 | B1资金管理 | 10 | B11资金到位率 | 4 | 4.00 | 100.00% |
| B12预算执行率 | 3 | 2.86 | 95.34% |
| B13资金使用合规性 | 3 | 3.00 | 100.00% |
| B2组织实施 | 15 | B201政府采购规范性 | 3 | 2.25 | 75.00% |
| B22合同管理规范性 | 3 | 1.80 | 60.00% |
| B203管理制度健全性 | 3 | 1.50 | 50.00% |
| B24制度执行有效性 | 3 | 2.25 | 75.00% |
| B25项目档案建设情况 | 3 | 1.80 | 60.00% |
|  |  | 25 | 小计 | 25 | 19.46 | 77.84% |

以下部分对指标作出说明：

**“B11资金到位率”，分值4分，得分4分：**截止2022年12月31日，预算资金144.34万元，实际到位资金144.34万元，资金到位率100%。

根据评分规则，该指标得4分。

**“B12预算执行率”，分值3分，得分2.86分：**项目实际支出137.613805万元，实际到位资金144.34万元，预算执行率95.34%。

根据评分规则，该指标得2.86分。

**“B13资金使用合规性”，分值3分，得分3分：**资金支出对象符合规定，拨付手续完整。

根据评分规则，该指标得3分。

**(B2)组织实施**

**“B21政府采购规范性”，分值3分，得分2.25分：**项目政府采购申请经过审批，采购意向按照规定进行公示；采购程序规范性不够，中标人新乡市残疾人职业培训学校投标文件中的授权委托书非法人曲爽授权，投标人新乡市宏昌职业培训学校的职业工种有中式烹调师、电焊工、保健按摩师、中式面点师、保育员；新乡市凤泉区瑞丰职业培训学校备案的职业工种有初级中医经络按摩、中医产后修复、中医催乳、家政服务员、保健按摩师、茶艺师；两家投标单位的职业技能培训资格均与项目采购服务范围不吻合；采购资料的规范性较为完整，归档及时完整。

根据评分细则，评价要点②不得分，扣0.75分，本指标得2.25分。

**“B22合同管理规范性”，分值3分，得分1.8分：**项目于2022年11月3日发出中标通知书，11月8日签订合同并进行公示，符合要求；合同主要内容与政府采购文件合同不尽一致，采购文件中的合同主要内容均为空；合同付款条件为一次性付款，缺乏与付款相关的考核评价机制；合同按照规定进行备案并在新乡市政府采购网进行公示。

按照评分规则，评价要点②③不得分，扣1.2分，本指标得1.8分。

**“B23管理制度健全性”，分值3分，得分1.5分：**缺少应急管理制度，对培训学校考核管理制度，业务管理制度不完整。

根据评分规则，评价要点②不得分，扣1.5分，本项指标得1.5分。

**“B24制度执行有效性”，分值3分，得分2.25分：**项目遵守相关法律法规和业务管理规定；实施方案、培训过程资料归档及时、完整；但部分授课教师与投标文件不一致，如按摩班李大伟、朱黎明老师，电子商务班秦斌、李建颖、李炎老师，培训课程材料落实不到位。

根据评分规则，评价要点③不得分，扣0.75分，本项指标得2.25分。

**“B25项目档案建设情况”，分值3分，得分1.8分：**项目培训档案收集、整理及时；归档资料较为完整；但档案管理工作还未达到规范化、制度化，未实现电子信息化管理，不能够及时筛选近三年重复培训情况。

按照评分规则，评价要点③不得分，扣1.2分，本项指标得1.8分。

### 3、项目产出情况分析

项目产出指标从产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四个方面对项目进行考察，项目产出类指标分值共计35分，本项目实际得分为20.70分，得分率为59.14%。项目产出指标具体得分情况如表3-4所示。

**表3-4 产出类评分结果**

| 一级  指标 | 二级指标 | 分值 | 三级指标 | 分值 | 得分 | 得分率 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C产出 | C1产出数量 | 15 | C11学员获得专项能力证书或职业技能等级证书人数 | 3 | 0.20 | 6.67% |
| C12残疾人技能培训人数 | 3 | 1.85 | 61.67% |
| C13高技能人才培训人数 | 3 | 1.36 | 45.33% |
| C14国家、省按摩继续教育数量 | 3 | 2.60 | 86.67% |
| C15新增就业 | 3 | 3.00 | 100.00% |
| C2产出质量 | 12 | C21组织专项职业能力或职业技能等级评定达标情况 | 3 | 0.00 | 0.00% |
| C22残疾人技能培训达标情况 | 3 | 2.25 | 75.00% |
| C23残疾人高技能人才培训达标情况 | 3 | 2.25 | 75.00% |
| C24培训考试合格率 | 3 | 2.69 | 89.67% |
| C3产出时效 | 3 | C31培训完成及时性 | 3 | 1.50 | 50.00% |
| C4产出成本 | 5 | C41人均培训成本 | 3 | 3.00 | 100.00% |
| C42成本节约率 | 2 | 0.00 | 0.00% |
|  |  | 35 | 小计 | 35 | 20.70 | 59.14% |

以下部分对指标作出说明：

**(C1)产出数量：**

**“C11学员获得专项能力证书或职业技能等级证书人数”，分值3分，得分0.2分：**2022年参加技能培训115人，均未参加评定；但年度残疾人技能竞赛项目获得20名前选手晋升高级职业技能等级证书，2022年陈松翠、黄娟、李大伟、王永豪符合上述要求，故四人取得证书。

根据评分规则，本项指标得0.2分。

**“C12残疾人技能培训人数”，分值3分，得分1.85分：**年初绩效目标为186人，实际培训115人，目标完成率为61.83%。

根据评分规则，该项指标得1.85分。

**“C13高技能人才培训人数”，分值3分，得分1.36分：**年初绩效目标为88人，实际培训40人，目标完成率为45.45%。

根据评分规则，本项指标得1.36分。

**“C14国家、省按摩继续教育数量”，分值3分，得分2.60分：**年初绩效目标为90人，实际参加国家按摩继续教育38人，参加省级按摩继续教育40人，目标完成率为86.67%。

根据评分规则，本项指标得2.6分。

**“C15新增就业”，分值3分，得分3分**：2022年新增就业绩效目标为1840人，实际新增就业2077人，目标完成率=2077/1840\*100%=113%。

根据评分规则，该项指标的满分。

**（C2）产出质量：**

**“C21组织专项职业能力或职业技能等级评定达标情况”，分值3分，得分0分：**2022年技能培训115人未参加专项职业能力或职业技能等级评定。

根据评分规则，该项指标得0分。

**“C22残疾人技能培训达标情况”，分值3分，得分2.25分：**按摩基础班李大伟、朱黎明、按摩提升班李大伟、朱黎明、电子商务班秦斌、李建颖、李炎几位教师非投标文件承诺，配备不达标；参加培训人员出勤率达标；培训内容及专业设置与招标文件要求基本一致；培训时长达标。

根据评分规则，评价要点①不得分，扣0.75分，得2.25分。

**“C23残疾人高技能人才培训达标情况”，分值3分，得分2.25分：**培训师资为高级职称，达标；参加培训人员出勤达标；培训内容或专业设置缺少材料支撑，培训时长按照合同要求达标。

根据评分规则，评价要点③不得分，扣0.75分，本项指标得2.25分

**“C24培训考试合格率”，分值3分，得分2.69分：**按摩基础班38人，缺考1位，37名合格；提升班35人全部合格；茶艺培训21人，全部合格；电子商务培训21人，参加考试14人，4人不合格；机构测试合格人数为103人，培训为115人，合格率为89.57%。

根据评分规则，该项指标得2.69分。

**（C3）产出时效：**

**“C31培训完成及时性”，分值3分，得分1.5分：**按摩基础班培训时间为2022年11月19日-12月6日，2023年1月31日-4月14日，共计92天；提升班培训时间2022年12月2日-6日，2023年1月31日-4月28日，共计93天；茶艺培训时间为2023年1月31日-3月1日，共计30天；电子商务培训时间为1月31日-4月30日，共计90天。

根据评分规则，扣1.5分，该项指标得1.5分。

**（C4）产出成本：**

**“C41人均培训成本”，分值3分，得分3分：**2021年技能培训预算为195.47万元，实际执行175.92万元，实际培训人数192人，人均成本为0.92万元；2022年实际支出137.613805万元，实际技能培训和高技能培训155人，人均成本0.89万元；人均成本有所下降。

根据评分规则，该项指标得3分。

**“C42成本节约率”，分值2分，得分0分：**按照计划指标，技能培训计划成本为人均每天成本为144.34/186/80=97元；实际技能培训人均每天成本为137.613805/115/80=150元。成本节约率=（97-150）/97=-54.64%。

根据评分规则，该指标得0分。

### 4、项目效果情况分析

项目效果指标从社会效益、可持续影响、服务对象满意度三个方面对项目进行考察，项目效果类指标分值共计25分，本项目实际得分为17.62分，得分率为70.47%。项目效果指标具体得分情况如表3-7所示。

**表3-7 项目效果指标得分情况**

| 一级  指标 | 二级指标 | 分值 | 三级指标 | 分值 | 得分 | 得分率 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D效益 | D1社会效益 | 12 | D11政策知晓率 | 3 | 2.47 | 82.20% |
| D12职业技能竞赛体系建设情况 | 3 | 1.50 | 50.00% |
| D13残疾人就业率 | 3 | 3.00 | 100.00% |
| D14提升残疾人就业自信心 | 3 | 2.82 | 93.91% |
| D2可持续影响 | 8 | D21长效机制的健全性 | 2 | 1.00 | 50.00% |
| D22技能人才培训体系建设情况 | 2 | 0.80 | 40.00% |
| D23市残疾人就业创业体系建设情况 | 2 | 0.50 | 25.00% |
| D24残疾人信息管理体系完善情况 | 2 | 1.00 | 50.00% |
| D3服务对象满意度 | 5 | D31残疾人培训、就业满意度 | 5 | 4.53 | 90.68% |
|  |  | 25 | 小计 | 25 | 17.62 | 70.47% |

以下部分对指标作出说明：

**（D1）社会效益：**

**“D11政策知晓率”，分值3分，得分2.47分：**根据网上问卷调查和电话调查相结合的形式，共有392人填写问卷，回收392份，回收率100%，电话调查15人。政策知晓率为92.33%。

根据评分规则，本项指标得2.47分。

**“D12职业技能竞赛体系建设情况”，分值3分，得分1.5分：**河南省第七届残疾人技能竞赛18个代表团新乡市团体总分排名第13，较河南省第六界残疾人技能竞赛团体总分排名下降；技能大赛的组织、集训、政策激励有效提升。

根据评分规则，评价要点①不得分，扣1.5分，该项指标得1.5分。

**“D13残疾人就业率”，分值3分，得分3分：**全国残联信息化服务平台显示，2022年新乡市新增就业人数2077人，2021年新乡市新增就业人数1813人。

根据评分规则，该项指标得满分。

**“D14提升残疾人就业自信心”，分值3分，得分2.82分：**根据网上问卷调查和电话调查相结合的形式，共有53人填写问卷，回收53份，回收率100%。电话调查15人，培训对象对未来就业信心增长满意度为88.53%；培训对象认为该项培训对未来技能收入提升较有帮助满意度为91.18%；残疾人对将来继续参加职业技能提升培训充满期待率为100%。

根据评分规则，评价要点①得0.8分，评价要点②得0.82分，评价要点③得1.2分，该项指标得2.82分。

**（D2）可持续影响：**

**“D21长效机制的健全性”，分值2分，得1分：**项目推进机制健全，工作完成情况及时录入系统，并在年内开展了观摩交流活动；政策宣传引导不够深入，营造社会关心尊重残疾人的良好社会氛围稍有不足。

根据评分规则,评价要点②不得分，扣1分，该项指标得1分。

**“D22技能人才培训体系建设情况”，分值2分，得分0.8分：**残疾人就业服务机构人才培养机制健全，效果欠佳；残疾人职业培训师资队伍培养机制不健全；制定了残疾人职业培训基地规范与培训服务评估指标体系，对残疾人增值基地的准入、评估考核、退出机制，实行动态管理。

根据评分规则,评价要点①②不得分，扣1.2分，该项指标得0.8分。

**“D23市残疾人就业创业体系建设情况”，分值2分，得分0.5分：**被评价单位对培训对象未进行有效跟踪管理；由市人社局牵头，每年1月份开展“就业援助月”、残疾人美丽工坊等活动；零就业家庭未实现动态清零。残疾人创业孵化、品牌打造较2021年没有提升。

根据评分规则，评价要点①③④不得分，扣1.5分，本项目指标得0.5分。

**“D24残疾人信息管理体系完善情况”，分值2分，得分1分：**全国残联信息化服务平台建立了残疾人全信息电子档案，残疾人培训就业系统互联互通；残疾人培训监管和评估考核、过程检查、结业审核有待完善。

根据评分规则，评价要点②不得分，扣1分，本项指标得1分。

**（D3）服务对象满意度：**

**“D31残疾人培训、就业满意度”，分值5分，得分4.53分：**根据网上问卷调查和电话调查相结合的形式，共有53人填写问卷，回收53份，回收率100%。电话调查15人，受益群众综合满意度为92.67%。

根据评分规则，本项指标得4.53分。

# **主要经验做法、存在的问题**

## （一）主要经验及做法

## 2022年新乡市残疾人技能培训专项资金项目组织开展有序、政策依据充分、制度建设基本完善，完成高技能培训 40人，技能培训115人，有效持证4人，年度新乡市（含县市区）新增就业 2077 人，为实现残疾人就业、技能增收，促进残疾人事业高质量发展发挥了作用。

## （二）存在的问题及原因分析

**1、绩效目标设定与实际情况不匹配**

年初绩效目标专业设置未能与工作内容相结合，绩效目标申报与项目相关性不足，与实际培训内容不符。给后期绩效评价和预算管理增加主观因素影响。

**2、政府采购程序、合同签订不规范**

**（1）政府采购程序不规范。**

一是该项目三家供应商参加投标，除中标人培训范围符合招标文件需求外，另外两家投标人的培训资格、培训专业范围与招标文件需求不符。二是中标人投标文件中授权委托书非法人授权，不符合资格审查要求，项目未严格按照招标文件要求进行评审。

**（2）合同签订不规范**

**一是**招标文件中的合同内容多为空白，且合同版本与实际签订不尽一致。该项目合同的签订不符合《民法典》第488条：“承诺的内容应当与要约的内容一致：有关合同标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限、履行地点和方式、违约责任和解决争议方法等的变更，是对要约内容的实质性变更。”**二是**合同内容缺少对第三方培训学校的监督考核相关条款及违约责任。如：未对第三方培训学校进行培训人数、培训质量、课程设置、培训内容、师资等情况进行约定及考核。**三是**培训内容与招标文件不符。如电子商务专业招标文件要求培训内容为：直播电商发展趋势与品牌、选品策略，直播营销的策划与筹备，主播实操实练；而合同培训内容为店铺运营、网络营销。**四是**项目开班后15日内一次性支付全款，存在履约不完善风险。根据《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5号）要求：“鼓励采购人在采购合同履约前向中标（成交）供应商预付合同金额30%的预付款。采购人对于合同已经履行完毕的政府采购项目，要及时组织履约验收。”该项目合同未履行验收手续就一次性支付合同价款的方式不合理。

**3、培训完成时间滞后，过程监督考核不到位**

**（1）培训时间滞后**

项目计划于2022年12月31日前完成，培训实际完成时间为2023年4月30日，与计划相比严重滞后。

**（2）过程监督不到位**

**一是**师资配备与投标文件不符。如按摩、电子商务专业实际授课的师资配备与投标文件承诺不符，缺少变更说明及资格审核。**二是**电子商务专业培训产出质量不高，培训的21人中7人缺考、4人结业考试不合格，结业考试通过率仅为47.62%。**三是**课程设置监督管理机制不完善，如培训过程归档资料中未显示课程表及课程内容。

**4、培训效果不佳**

**（1）项目实施效果欠佳**

人人持证、技能河南中的证书包括：职业资格证书、职业技能等级证书、特种作业操作证书、特种设备作业人员证书、专项职业能力证书。按照项目招标文件要求，培训机构培训结束后应组织学员参加残疾人职业技能等级证书、专项职业能力证书的评定；但实际2022年参加技能培训的115人，均未能参加评定，有效持证率低。

1. **资金使用效率不高**

2022年技能培训的115人中，有31名人员与2021年技能培训人员重复，人员重复培训占比26.96%。

**5、长效机制不健全**

**一是**被评价单位对培训学校缺乏系统、完整的管理和跟踪监督机制，缺少对培训学校的考核评估、过程检查、应急情况处理、结业审核等管理制度；**二是**缺少对培训对象的动态跟踪随访制度；**三是**残疾人就业宣传广泛度不够。

# **有关建议**

## （一）加强业务、财务科室联系，科学编制绩效目标

加强业务科室与资金科室的联系，将各科室年度工作计划有机结合，制定准确、可量化、可执行、明确清晰的年度绩效目标。进一步将绩效管理融入预算编制、执行、监督全过程，构建事前评估、事中监控、事后评价的绩效管理闭环系统，实现预算绩效管理一体化，提高财政资源配置效率和使用效益。

## （二）规范政府采购行为、完善合同管理机制

严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《河南省财政厅关于开展政府采购意向公开工作的通知》（豫财购〔2020〕8号）及河南省、新乡市政府采购有关政策、流程、组织、实施采购活动。

规范合约管理，制定规范统一的合同签订标准，完善风险防控条款、培训质量（有效持证率）、结算条款，并约定乙方与之适配违约责任。建议日常合同管理中增加审核环节，必要时可聘请相关法律专业人员进行审核，避免签订信息遗漏或不合理的情形。

## （三）完善过程考核、监督管理制度

建议被评价单位严格按照工作任务制定监督考核实施方案，做好第三方培训机构的检查、指导、评估、考核等工作，落实部门监督和管理职责。加强管理制度，对其服务内容、师资配备、课时、培训质量进行考核，保证工作质量与效果。

## （四）执行监管上下联动、协同推进，保证实施效果

在评价过程中发现，被评价单位与各县（市区）在工作监管、执行方面未形成上下联动、协同推进的工作模式。加强职业能力、通用职业素养和求职能力综合培训，增强培训实用性。建议明确培训申报资格要求，三年内不得重复申报，不断提高财政资金使用效益。

合同中明确第三方培训机构在培训年度必须组织培训对象参加“专项职业能力或职业技能等级评定”，并明确通过率达到一定百分比，作为合同付款重要指标。

## （五）完善残疾人动态随访机制，广泛开展残疾人就业宣传

定期对培训对象进行就业、创业随访，有效发挥助残基地辐射带动作用，推动残疾人创业，加大残疾人就业创业政策扶持，健全创业服务工作体系，不断提高残疾人创业成功率。

充分发挥传统媒体、新媒体的传播优势，以投放公益海报、公益性广告的形式，广泛宣传残疾就业援助，营造全社会关心扶残助残的良好氛围。

# **其他需要说明的事项**

项目绩效评价的可靠性基于被评价单位（项目实施单位）提供资料真实性、完整性，评价工作组尽可能地核实相关数据的准确性，但由于受客观因素的限制，其资料真实性和完整性最终由被评价单位（项目实施单位）负责。

# **附件**

**附件一 绩效评价指标体系表**

**附件二 《满意度调查分析报告》**

### 附件1 绩效评价指标体系表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **分值** | **二级指标** | **分值** | **三级指标** | **分值** | **指标解释** | **指标说明** | **评价标准及评分规则** | **数据来源** | **评分说明** | **得分** | **得分率** |
| A决策 | 15 | A1项目立项 | 5 | A11立项依据充分性 | 3 | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况 | 评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目交叉重复。 | 具备一个得分要素，得到指标分值的20% | ①政策文件 | 项目立项依据国务院《关于印发“十四五”残疾人保障和发展规划的通知》(国发〔2021〕10号)，符合国民经济发展规划，与部门职责范围相符。根据评分规则，本项指标得3分。 | 3.00 | 100.00% |
| A12立项程序规范性 | 2 | 项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况 | 评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的研究、论证、评估或集体决策等； | 具备要素①和②，分别得到指标分值的30%；具备要素③，得到指标分值的40% | ①政策文件 | 项目立项程序符合规定，审批文件、材料符合要求，立项程序规范，事前经过集体决策。根据评分规则，本项指标得满分2分。 | 2.00 | 100.00% |
| A2绩效目标 | 5 | A21绩效目标合理性 | 3 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况 | 评价要点： ①项目是否有正式的绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预期确定的项目投资额或资金量相匹配； | 具备一个得分要素，得到指标分值的25% | ①绩效目标 ②卷宗研究 | 项目绩效目标设置依据充分，但与实际工作内容不完全相关，预期产出和效果符合正常水平，与资金量不完全匹配；根据评分规则，评价要点②④不得分，扣1.5分，该项指标得1.5分。 | 1.50 | 50.00% |
| A22绩效指标明确性 | 2 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 | 评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 | 具备得分要素①，得到指标分值的40%；具备得分要素②和③，各得到指标分值的30%。 | ①绩效目标 ②卷宗研究 | 项目绩效目标表中指标具体，但缺少产出质量、效果类指标，目标任务数不完全对应，评价要点不得分，根据评分规则，评价要点②③不得分，扣1.2分，得0.8分 | 0.80 | 40.00% |
| A3资金投入 | 5 | A31预算编制科学性 | 3 | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况 | 评价要点： ①预算编制是否经过论证；②预算内容与项目实际内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与年度工作任务相匹配。 | 具备一个得分要素，得到指标分值的25%。 | ①资金明细表 ②卷宗研究 | 预算编制经过论证，内容与实际内容匹配，依据充分与工作任务匹配；根据评分规则，该指标得3分。 | 3.00 | 100.00% |
| A32资金分配合理性 | 2 | 项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况 | 评价要点： ①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应 | 具备一个得分要素，得到指标分值的50% | ①资金明细表 ②卷宗研究 | 资金分配依据充分，分配额度合理；根据评分规则，该指标得2分。 | 2.00 | 100.00% |
| B过程 | 25 | B1资金管理 | 10 | B11资金到位率 | 4 | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 | 评价要点： 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）X100%。实际到位资金：实际到位资金：项目期内实际落实到预算安排的资金支出单位的资金。预算资金：项目期内预算安排的项目资金。 | 指标得分=指标分值\*资金到位率 | ①资金明细表 ②卷宗研究 | 截止2022年12月31日，预算资金144.34万元，实际到位资金144.34万元，资金到位率100%，根据评分规则，该指标得4分。 | 4.00 | 100.00% |
| B12预算执行率 | 3 | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。 | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）X100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 | 指标得分=指标分值\*预算执行率 | ①资金明细表 ②卷宗研究 | 项目实际支出137.613805万元，实际到位资金144.34万元，预算执行率95.34%。根据评分规则，该指标得2.86分。 | 2.86 | 95.34% |
| B13资金使用合规性 | 3 | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 | 评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；⑤资金结转程序是否符合财务管理制度，是否存在除了①②以外其他违反国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法规定的情况； | 具备一个评价要点，得指标分值的20%。 | ①资金明细表 ②卷宗研究 | 资金支出对象符合规定，拨付手续完整，根据评分规则，该指标得3分。 | 3.00 | 100.00% |
| B2组织实施 | 15 | B21政府采购规范性 | 3 | 项目政府采购合规性指标，用以反映和考核项目采购流程规范性程度。 | 评价要点： ①政府采购事前审批、意向公示完整； ②采购程序：是否签订政府采购代理协议，权利义务是否明确，政府采购文件编制是否规范无排他性、落实政府采购各项政策，投标人资格是否符合，评审过程是否规范、采购信息是否准确等。 ③采购资料规范性：政府采购公告发布情况、评审过程、结果、合同公示等是否规范； ④政府采购活动归档资料是否完整。 | 具备一个评价要点，得指标分值的25%。 | ①卷宗研究 ②实地调研 ③采购汇总资料 | 项目政府采购申请经过审批，采购意向按照规定进行公示；采购程序规范性不够，中标人新乡市残疾人职业培训学校投标文件中的授权委托书非法人曲爽授权，投标人新乡市宏昌职业培训学校的职业工种有中式烹调师、电焊工、保健按摩师、中式面点师、保育员；新乡市凤泉区瑞丰职业培训学校备案的职业工种有初级中医经络按摩、中医产后修复、中医催乳、家政服务员、保健按摩师、茶艺师；两家投标单位的职业技能培训资格均与项目采购服务范围不吻合；采购资料的规范性较为完整，归档及时完整。根据评分规则，评价要点②不得分，扣0.75分，本指标得2.25分。 | 2.25 | 75.00% |
| B22合同管理规范性 | 3 | 项目合同的签订是否规范高质高效，用于反映项目合约管理的规范性。 | 评价要点： ①是否在中标（成交）通知书发出之日起30个工作日内签订政府采购合同。 ②合同主要内容是否与政府采购文件及投标/响应文件一致； ③甲乙双方的权利义务明晰，付款、服务周期、风险控制、采购标的、质量、价款或报酬、验收要求、质量纠纷解决方式、双方的违约责任等内容是否完善。 ④ 采购人是否自合同签订之日起2个工作日内，进行合同备案。 ⑤ 是否在“新乡市政府采购网”公开相关合同信息。 | 具备一个评价要点，得指标分值的20%。 | ①卷宗研究 ②实地调研 | 项目于2022年11月3日发出中标通知书，11月8日签订合同并进行公示，符合要求；合同主要内容与政府采购文件合同不尽一致，采购文件中的合同主要内容均为空；合同付款条件为一次性付款，缺乏与付款相关的考核评价机制；合同按照规定进行备案并在新乡市政府采购网进行公示。按照评分规则，评价要点②③不得分，扣1.2分，本指标得1.8分。 | 1.80 | 60.00% |
| B23管理制度健全性 | 3 | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况 | 评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务管理制度，且财务管理制度合法、合规、完整；②是否已制定或具有相应的业务管理制度，且业务管理制度合法、合规、完整； | 具备一个评价要点，得到指标分值的50% | ①卷宗研究 ②实地调研 | 缺少应急管理制度，对培训学校考核管理制度，业务管理制度不完整。根据评分规则，评价要点②不得分，扣1.5分，本项指标得1.5分。 | 1.50 | 50.00% |
| B24制度执行有效性 | 3 | 项目实施是否符合相关业务管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况 | 评价要点： ①是否遵守相关法律法规和业务管理规定；②实施方案、培训过程资料等资料是否齐全并及时归档；③项目实施的人员条件、培训材料、信息支撑等是否落实到位。 | 具备评价要点①，得指标分值的50%，具备评价要点②③分别得到指标分值的25% | ①卷宗研究 ②实地调研 | 项目遵守相关法律法规和业务管理规定；实施方案、培训过程资料归档及时、完整；但部分授课教师与投标文件不一致，如按摩班李大伟、朱黎明老师，电子商务班秦斌、李建颖、李炎老师，培训课程材料落实不到位。根据评分规则，评价要点③不得分，扣0.75分，本项指标得2.25分。 | 2.25 | 75.00% |
| B25项目档案建设情况 | 3 | 考察项目资料档案收集整理，用以反映项目档案建设情况 | 评价要点: ①项目各有关科室形成的各种资料是否及时收集、整理、立卷、归档；②项目资料归档是否齐全、完整；③项目文件档案管理工作是否达到标准化、制度化、规范化的要求，并逐步实现电子信息化管理。 | 具备评价要点①和②之一的，分别得本指标分值的30%；具备评价要点③得本指标分值的40%。 | ①卷宗研究 ②实地调研 | 项目培训档案收集、整理及时；归档资料较为完整；但档案管理工作还未达到规范化、制度化，未实现电子信息化管理，不能够及时筛选近三年重复培训情况。根据评分规则，评价要点③不得分，扣1.2分，本项指标得1.8分。 | 1.80 | 60.00% |
| 产出 | 35 | C1产出数量 | 15 | C11学员获得专项能力证书或职业技能等级证书人数 | 3 | 项目培训实际数量是否符合计划数，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 数量目标完成率=（实际产出数量/计划产出数量）X100%；①实际产出数量：年度培训实际取得证书数量；②计划产出数量：项目绩效目标确定的项目期内计划产出获证人数量。 | 指标得分=指标分值\*单位数量目标完成率 | ①卷宗研究 ②实地调研 | 2022年参加技能培训115人，均未参加评定；但年度残疾人技能竞赛项目获得20名前选手晋升高级职业技能等级证书，2022年陈松翠、黄娟、李大伟、王永豪符合上述要求，故四人取得证书。根据评分规则，本项指标得0.2分。 | 0.20 | 6.67% |
| C12残疾人技能培训人数 | 3 | 项目技能培训实际数量是否符合计划数，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 数量目标完成率=（实际培训数量/计划培训数量）X100%；①实际培训数量：项目期内项目实际培训残疾人数量；②计划培训数量：项目绩效目标确定的项目期内计划培训的参加人数量。 | 指标得分=指标分值\*单位数量目标完成率 | ①卷宗研究 ②实地调研 | 年初绩效目标为186人，实际培训115人，目标完成率为61.83%。根据评分规则，该项指标得1.85分。 | 1.85 | 61.67% |
| C13高技能人才培训人数 | 3 | 项目高技能培训实际数量是否符合计划数，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 评价要点：  数量目标完成率=（实际培训数量/计划培训数量）X100%；①实际培训数量：项目期内项目实际培训残疾人数量；②计划培训数量：项目绩效目标确定的项目期内计划培训的参加人数量。 | 指标得分=指标分值\*单位数量目标完成率 | ①卷宗研究 ②实地调研 | 年初绩效目标为88人，实际培训40人，目标完成率为45.45%。根据评分规则，本项指标得1.36分。 | 1.36 | 45.33% |
| C14国家、省按摩继续教育数量 | 3 | 项目培训实际数量是否符合计划数，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 评价要点：  数量目标完成率=（实际培训数量/计划培训数量）X100%；①实际培训数量：项目期内项目实际培训残疾人数量；②计划培训数量：项目绩效目标确定的项目期内计划培训的参加人数量。 | 指标得分=指标分值\*单位数量目标完成率 | ①卷宗研究 ②实地调研 | 年初绩效目标为90人，实际参加国家按摩继续教育38人，参加省级按摩继续教育40人，目标完成率为86.67%。根据评分规则，本项指标得2.6分。 | 2.60 | 86.67% |
| C15新增就业 | 3 | 项目新增就业实际数是否符合计划数，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 评价要点：  数量目标完成率=（实际新增就业数量/计划新增就业数量）X100%；①实际新增就业数量：项目期内项目实际新增就业的人数；②计划新增就业数量：项目绩效目标确定的项目期内计划新增就业人数。 | 指标得分=指标分值\*单位数量目标完成率，当目标完成率>100%时，该指标得满分。 | ①卷宗研究 ②实地调研 | 2022年新增就业绩效目标为1840人，实际新增就业2077人，目标完成率=2077/1840\*100%=113%,根据评分规则，该项指标的满分。 | 3.00 | 100.00% |
| C2产出质量 | 12 | C21组织专项职业能力或职业技能等级评定达标情况 | 3 | 项目证书质量是否按照总体方案达到合格标准，用以反映和考核项目培训质量的合规性。 | 评价要点：  ①是否组织残疾人学员参与专项职业能力或 职业技能等级评定； ②参与评定的人数是否达到培训学员的20%； | 具备一个评价要点，得指标分值的50%。 | ①卷宗研究 ②实地调研 ③访谈 | 2022年技能培训115人未参加专项职业能力或职业技能等级评定，根据评分规则，该项指标得0分。 | 0.00 | 0.00% |
| C22残疾人技能培训达标情况 | 3 | 项目培训质量是否按照总体方案达到合格标准，用以反映和考核项目培训质量的合规性。 | 评价要点：  ①培训师资配备达标情况； ②参加培训人员出勤达标情况； ③培训内容符合需求或专业设置情况； ④培训时长达标情况。 | 具备一个评价要点得本指标分值的25%。 | ①卷宗研究 ②实地调研 ③访谈 | 按摩基础班李大伟、朱黎明、按摩提升班李大伟、朱黎明、电子商务班秦斌、李建颖、李炎几位教师非投标文件承诺，配备不达标；参加培训人员出勤率达标；培训内容及专业设置与招标文件要求基本一致；培训时长达标。根据评分规则，评价要点①不得分，扣0.75分，得2.25分。 | 2.25 | 75.00% |
| C23残疾人高技能人才培训达标情况 | 3 | 项目培训质量是否按照总体方案达到合格标准，用以反映和考核项目培训质量的合规性。 | 评价要点：  ①培训师资配备达标情况； ②参加培训人员出勤达标情况； ③培训内容符合需求或专业设置情况； ④培训时长达标情况。 | 具备评价要点①和②之一的，分别得本指标分值的30%；具备评价要点③得本指标分值的40%。 | ①卷宗研究 ②实地调研 ③访谈 | 培训师资为高级职称，达标；参加培训人员出勤达标；培训内容或专业设置缺少材料支撑，培训时长按照合同要求达标。根据评分规则，评价要点③不得分，扣0.75分，本项指标得2.25分。 | 2.25 | 75.00% |
| C24培训考试合格率 | 3 | 项目培训对象是否按照关"人人持证、技能河南"残疾人职业技能培训的通知，反映培训效果质量情况。 | 评价要点：  培训对象合格率=（培训对象达标数/全部培训对象数）×100%。 | 指标得分=指标分值\*符合达标率 | ①卷宗研究 ②实地调研 ③访谈 | 按摩基础班38人，缺考1位，37名合格；提升班35人全部合格；茶艺培训21人，全部合格；电子商务培训21人，参加考试14人，4人不合格；机构测试合格人数为103人，培训为115人，合格率为89.57%，根据评分规则，该项指标得2.69分。 | 2.69 | 89.67% |
| C3产出时效 | 3 | C31培训完成及时性 | 3 | 项目工作实际开展时间与计划开展时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 | 评价要点： ①实际开展时间与计划开展时间一致或提前； ②实际开展时间与计划开展时间比较延后，但在截止现场调研日前完成； ③实际开展时间与计划开展时间比较延后，但在截止现场调研日前仍未完成； 实际开展时间：项目实施单位开展项目的实际时间。计划开展时间：按照项目实施计划或相关规定开展项目的时间。 | 具备评价要点①得满分；具备评价要点②，得本指标分值的50%；具备评价要点③不得分。 | ①卷宗研究 ②实地调研 | 按摩基础班培训时间为2022年11月19日-12月6日，2023年1月31日-4月14日，共计92天；提升班培训时间2022年12月2日-6日，2023年1月31日-4月28日，共计93天；茶艺培训时间为2023年1月31日-3月1日，共计30天；电子商务培训时间为1月31日-4月30日，共计90天。根据评分规则，扣1.5分，该项指标得1.5分。 | 1.50 | 50.00% |
| C4产出成本 | 5 | C41人均培训成本 | 3 | 分析培训总体支出情况，反映培训总成本情况及人均培训成本。 | 评价要点： ①人均成本较2021年有所下降；②人均培训成本较2021年有所提高； | 具备评价要点①得满分；具备评价要点②，得本指标分值的50%。 | ①卷宗研究 ②实地调研 | 2021年技能培训预算为195.47万元，实际执行175.92万元，实际培训人数192人，人均成本为0.92万元；2022年实际支出137.613805万元，实际技能培训和高技能培训155人，人均成本0.89万元；人均成本有所下降。根据评分规则，该项指标得3分。 | 3.00 | 100.00% |
| C42成本节约率 | 2 | 依据财务规定支出，完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。 | 评价要点： 成本节约率=[（计划成本－实际成本）/计划成本]×100%；①实际成本：项目实施单位完成既定工作目标实际所耗费的支出；②计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 | 完工项目：成本节约率≥0且＜10%，得满分，若成本节约率≥10%，每增加1%，扣5%分值；节约率＜0，按低1%扣0.1分比例，扣完为止；未完工项目按比率计算。 | ①卷宗研究 ②实地调研 ③访谈 | 按照计划指标，技能培训计划成本为人均每天成本为144.34/186/80=97元；实际技能培训人均每天成本为137.613805/115/80=150元。成本节约率=（97-150）/97=-54.64%，根据评分规则，该指标得0分。 | 0.00 | 0.00% |
| D效益 | 25 | D1社会效益 | 12 | D11政策知晓率 | 3 | 项目实施是否给有关利益相关方带来良好的影响，用以反映和考核项目实施产生的效益。 | 评价要点： ①2022年度残疾人职业培训及就业舆论宣传向好，政策知晓率达到95%（含）； ②政策知晓率=[(知道，很清楚个数X100%+有所了解个数X80%+不太清楚X60%+不知道X40%）/调查问卷问题总数] | 政策知晓率达到95%为满分，每降低1%扣除0.2分，扣完为止。 | ①卷宗研究 ②实地调研 ③问卷调查 | 根据网上问卷调查和电话调查相结合的形式，共有392人填写问卷，回收392份，回收率100%，电话调查15人。政策知晓率为92.33%，根据评分规则，本项指标得2.47分。 | 2.47 | 82.20% |
| D12职业技能竞赛体系建设情况 | 3 | 项目2022年参加第七届残疾人大赛，组织实施情况及活动的成效，用以反映和考核项目实施产生的社会效益。 | 评价要点： ①2022年新乡市第七届残疾人技能竞赛较上一届成绩有所提升；②技能大赛的组织实施、集训考核、政策激励有效提升。 | 具备一个评价要点，得指标分支的50%； | ①卷宗研究 ②实地调研 ③问卷调查 | 河南省第七届残疾人技能竞赛18个代表团新乡市团体总分排名第13，较河南省第六界残疾人技能竞赛团体总分排名下降；技能大赛的组织、集训、政策激励有效提升。根据评分规则，评价要点①不得分，扣1.5分，该项指标得1.5分。 | 1.50 | 50.00% |
| D13残疾人就业率 | 3 | 项目实施是否促进我市残疾人更好地实现就业、技能增收，用以反映和考核项目实施产生的效益。 | 评价要点： ①2022年新乡市新增残疾人就业人数相较2021年度持平或提高； ②2022年新乡市新增残疾人就业人数较2021年度下降。 | 具备评价要点①，得满分，具备评价要点②得本指标分值的40%； | ①卷宗研究 ②实地调研 ③问卷调查 | 全国残联信息化服务平台显示，2022年新乡市新增就业人数2077人，2021年新乡市新增就业人数1813人。根据评分规则，该项指标得满分。 | 3.00 | 100.00% |
| D14提升残疾人就业自信心 | 3 | 项目实施是否增强我市残疾人实现就业、技能增收的信心，用以反映和考核项目实施产生的效益。 | 评价要点： ①培训对象对未来就业信心倍增；②培训对象认为该项培训对未来技能收入提升较有帮助；③残疾人对将来继续参加职业技能提升培训充满期待。满意度Y=[(非常满意个数X100%+满意个数X80%+一般X60%+不满意X40%+非常不满意\*20%）/调查问卷问题总数] | 具备评价要点①和②之一的，分别得本指标分值的30%，具备评价要点③的，得本指标分值的40%，指标得分=指标分值\*培训对象满意度。 | ①卷宗研究 ②实地调研 ③问卷调查 | 根据网上问卷调查和电话调查相结合的形式，共有53人填写问卷，回收53份，回收率100%。电话调查15人，培训对象对未来就业信心增长满意度为88.53%；培训对象认为该项培训对未来技能收入提升较有帮助满意度为91.18%；残疾人对将来继续参加职业技能提升培训充满期待率为100%,根据评分规则，评价要点①得0.8分，评价要点②得0.82分，评价要点③得1.2分，该项指标得2.82分。 | 2.82 | 93.91% |
| D2可持续影响 | 8 | D21长效机制的健全性 | 2 | 项目工作长效机制是否健全，用以反映和考核项目可持续影响力 | 评价要点： ①推进机制健全，工作完成情况及时录入系统，并及时上报月报、季报、半年督导、全年总结，年内开展了观摩交流活动； ②强化政策宣传引导，营造社会关心尊重残疾人、重视支持残疾人工作的的良好社会氛围； | 具备一个评价要点，得本指标分值的50%； | ①卷宗研究 ②实地调研 ③问卷调查 | 项目推进机制健全，工作完成情况及时录入系统，并在年内开展了观摩交流活动；政策宣传引导不够深入，营造社会关心尊重残疾人的良好社会氛围稍有不足。根据评分规则,评价要点②不得分，扣1分，该项指标得1分。 | 1.00 | 50.00% |
| D22技能人才培训体系建设情况 | 2 | 残疾人培训就业长效机制是否建立健全，反映项目机制对项目长期实施的保障情况。 | 评价要点： ①残疾人就业服务机构的人才培养机制健全、有效；②残疾人职业培训师资队伍培养机制健全、有效；③制定了残疾人职业培训基地培训服务规范与培训服务评估指标体系，对残疾人服务基地的准入、评估考核、退出机制，实行动态管理， | 具备评价要点①和②之一的，分别得本指标分值的30%，具备评价要点③，得指标分值的40%。 | ①卷宗研究 ②实地调研 ③问卷调查 | 残疾人就业服务机构人才培养机制健全，效果欠佳；残疾人职业培训师资队伍培养机制不健全；制定了残疾人职业培训基地规范与培训服务评估指标体系，对残疾人增值基地的准入、评估考核、退出机制，实行动态管理。根据评分规则,评价要点①②不得分，扣1.2分，该项指标得0.8分。 | 0.80 | 40.00% |
| D23市残疾人就业创业体系建设情况 | 2 | 项目实施是否促进残疾人就业、创业、技能增收，用以反映和考核项目实施产生的社会效益。 | 评价要点： ①被评价单位是否对培训对象进行有效跟踪管理，定期了解培训对象的就业状况；②积极推进按比例安排残疾人就业，“就业援助月”、残疾人“美丽工坊”建设等活动及农村扶贫助残基地和基层党组织助残扶贫基地安置活动进展顺利，并开展个性化技能培训；③零就业家庭实现动态“清零”。④残疾人创业孵化、残疾人就业创业品牌打造情况，较2021年有所提升。 | 具备一个评价要点，得本指标分值的25%； | ①卷宗研究 ②实地调研 ③问卷调查 | 被评价单位对培训对象未进行有效跟踪管理；由市人社局牵头，每年1月份开展“就业援助月”、残疾人美丽工坊等活动；零就业家庭未实现动态清零。残疾人创业孵化、品牌打造较2021年没有提升。根据评分规则，评价要点①③④不得分，扣1.5分，本项目指标得0.5分。 | 0.50 | 25.00% |
| D24残疾人信息管理体系完善情况 | 2 | 残疾人动态信息系统建设、完善情况，用以考核“数治”管理服务效能。 | 评价要点： ①建立了残疾人全信息电子档案，实现残疾人培训就业系统互联互通；②残疾人培训监管和评估考核机制健全，从开办申请、过程检查、结业审核、应急管理机制等完善； | 具备一个评价要点，得本指标分值的50%； | ①卷宗研究 ②实地调研 ③问卷调查 | 全国残联信息化服务平台建立了残疾人全信息电子档案，残疾人培训就业系统互联互通；残疾人培训监管和评估考核、过程检查、结业审核有待完善；根据评分规则，评价要点②不得分，扣1分，本项指标得1分。 | 1.00 | 50.00% |
| D3服务对象满意度 | 5 | D31残疾人培训、就业满意度 | 5 | 残疾人参加职业技能培训、就业满意程度。 | 评价要点：残疾人参加职业技能培训的课程设置、师资配备、心理辅导、推荐就业等情况是否满意。满意度Y=[(非常满意个数X100%+满意个数X80%+一般X60%+不满意X40%+非常不满意\*20%）/调查问卷问题总数] | 满意度达到95%为满分，每降低1%扣除0.2分，扣完为止。 | ①卷宗研究 ②实地调研 ③问卷调查 | 根据网上问卷调查和电话调查相结合的形式，共有53人填写问卷，回收53份，回收率100%。电话调查15人，受益群众综合满意度为92.67%，根据评分规则，本项指标得4.53分。 | 4.53 | 90.68% |
| **整体评价** | **100** |  | **100** |  | **100** |  |  |  |  |  | **70.08** | **70.08%** |

### 附件2 《满意度调查分析报告》

**2022年新乡市残疾人技能培训绩效评价**

**受益对象调查问卷**

1.您的性别是？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 男 | 41 | 77.36% |
| 女 | 12 | 22.64% |
| 本题有效填写人次 | 53 |  |

2.您的年龄是?

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 30岁以下 | 11 | 20.75% |
| 30-40岁 | 11 | 20.75% |
| 40-50岁 | 16 | 30.19% |
| 50-60岁 | 15 | 28.3% |
| 60岁以上 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 53 |  |

3.残疾类别：

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 视力 | 23 | 43.4% |
| 听力 | 1 | 1.89% |
| 言语 | 1 | 1.89% |
| 肢体 | 24 | 45.28% |
| 其他 | 4 | 7.55% |
| 本题有效填写人次 | 53 |  |

4.您的职业情况是？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 通过残疾人技能培训，就业 | 33 | 62.26% |
| 其他自费培训，就业 | 3 | 5.66% |
| 无业 | 17 | 32.08% |
| 本题有效填写人次 | 53 |  |

5.您是否知道残疾人就业技能培训的相关政策和措施？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 知道，很清楚 | 20 | 37.74% |
| 有所了解 | 23 | 43.4% |
| 不太清楚 | 9 | 16.98% |
| 不知道 | 1 | 1.89% |
| 本题有效填写人次 | 53 |  |

6.您对将来参加残疾人职业技能培训充满期待？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 是 | 53 | 100% |
| 否 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 53 |  |

7.您认为残疾人技能培训对未来技能收入提升较有帮助？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 是 | 52 | 98.11% |
| 否 | 1 | 1.89% |
| 本题有效填写人次 | 53 |  |

8.您近三年是否多次重复参加新乡市的技能培训？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 是 | 30 | 56.6% |
| 否 | 23 | 43.4% |
| 本题有效填写人次 | 53 |  |

9.您参加培训的专业是？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 按摩基础班 | 14 | 26.42% |
| 按摩提升班 | 18 | 33.96% |
| 按摩高技能班 | 0 | 0% |
| 电子商务 | 12 | 22.64% |
| 茶艺 | 9 | 16.98% |
| 本题有效填写人次 | 53 |  |

10.您参加培训的时长是？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 一个月 | 1 | 1.89% |
| 两个月 | 2 | 3.77% |
| 三个月 | 50 | 94.34% |
| 本题有效填写人次 | 53 |  |

11.您所在地区培训机构是否按照授课时间、地点、内容等开展培训？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 是 | 52 | 98.11% |
| 否 | 1 | 1.89% |
| 本题有效填写人次 | 53 |  |

12.您参加过培训后是否被推荐就业或自主就业？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 是 | 40 | 75.47% |
| 否 | 13 | 24.53% |
| 本题有效填写人次 | 53 |  |

13.您认为残疾人在就业方面面临哪些困难？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 就业机会少 | 35 | 66.04% |
| 职业培训机会少 | 24 | 45.28% |
| 歧视和偏见 | 24 | 45.28% |
| 找工作难 | 38 | 71.7% |
| 本题有效填写人次 | 53 |  |

14.您所在地方残疾人联合会是否定期问询了解培训对象的就业状况？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 是 | 45 | 84.91% |
| 否 | 8 | 15.09% |
| 本题有效填写人次 | 53 |  |

15.您对残疾人就业技能培训方式的多样性、针对性、培训实际动手能力需求有哪些建议和意见？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 增加实践机会 | 10 | 18.87% |
| 提高师资水平 | 1 | 1.89% |
| 强化实际动手环节 | 3 | 5.66% |
| 以上都是 | 39 | 73.58% |
| 本题有效填写人次 | 53 |  |

16.您对课程内容紧密联系学员需求，并设立心理辅导课程，是否满意？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 非常满意 | 36 | 67.92% |
| 满意 | 12 | 22.64% |
| 一般 | 5 | 9.43% |
| 不满意 | 0 | 0% |
| 非常不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 53 |  |

17.您对课程内容新颖、知识丰富性是否满意？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 非常满意 | 36 | 67.92% |
| 满意 | 15 | 28.3% |
| 一般 | 2 | 3.77% |
| 不满意 | 0 | 0% |
| 非常不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 53 |  |

18.您对培训课程内容与培训目的一致性是否满意？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 非常满意 | 36 | 67.92% |
| 满意 | 13 | 24.53% |
| 一般 | 3 | 5.66% |
| 不满意 | 1 | 1.89% |
| 非常不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 53 |  |

19.您对培训学校的师资水平是否满意？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 非常满意 | 34 | 64.15% |
| 满意 | 15 | 28.3% |
| 一般 | 4 | 7.55% |
| 不满意 | 0 | 0% |
| 非常不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 53 |  |

20.您对2022年度技能培训的学习氛围是否满意？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 非常满意 | 35 | 66.04% |
| 满意 | 15 | 28.3% |
| 一般 | 2 | 3.77% |
| 不满意 | 0 | 0% |
| 非常不满意 | 1 | 1.89% |
| 本题有效填写人次 | 53 |  |

21.您对培训师资专业知识、课堂讲授的整体情况是否满意？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 非常满意 | 35 | 66.04% |
| 满意 | 15 | 28.3% |
| 一般 | 2 | 3.77% |
| 不满意 | 1 | 1.89% |
| 非常不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 53 |  |

22.您对自己通过技能培训，职业定位更清晰，就业信心是否满意？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 非常满意 | 27 | 50.94% |
| 满意 | 17 | 32.08% |
| 一般 | 7 | 13.21% |
| 不满意 | 0 | 0% |
| 非常不满意 | 2 | 3.77% |
| 本题有效填写人次 | 53 |  |

23.您对本次培训组织安排，过程管理是否满意？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 非常满意 | 35 | 66.04% |
| 满意 | 12 | 22.64% |
| 一般 | 6 | 11.32% |
| 不满意 | 0 | 0% |
| 非常不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 53 |  |

24.您通过技能培训，对工作稳定性或求职有很大帮助，是否满意？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 非常满意 | 31 | 58.49% |
| 满意 | 16 | 30.19% |
| 一般 | 5 | 9.43% |
| 不满意 | 0 | 0% |
| 非常不满意 | 1 | 1.89% |
| 本题有效填写人次 | 53 |  |

25.通过项目实施，营造社会关心尊重残疾人、重视支持残疾人工作的良好社会氛围是否满意？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 非常满意 | 33 | 62.26% |
| 满意 | 17 | 32.08% |
| 一般 | 1 | 1.89% |
| 不满意 | 2 | 3.77% |
| 非常不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 53 |  |

26.您对本次培训效果的整体评价，是否满意？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 非常满意 | 35 | 66.04% |
| 满意 | 14 | 26.42% |
| 一般 | 2 | 3.77% |
| 不满意 | 1 | 1.89% |
| 非常不满意 | 1 | 1.89% |
| 本题有效填写人次 | 53 |  |

27.您对残疾人职业技能培训工作有哪些意见和建议？

答：无。

**2022年新乡市残疾人技能培训绩效评价**

**利益相关方调查问卷**

1.您的性别是？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 男 | 175 | 51.62% |
| 女 | 164 | 48.38% |
| 本题有效填写人次 | 339 |  |

2.您的身份：

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 残疾人主管单位 | 92 | 27.14% |
| 培训教师 | 2 | 0.59% |
| 残疾人或家属 | 109 | 32.15% |
| 其他 | 136 | 40.12% |
| 本题有效填写人次 | 339 |  |

3.您是否知道残疾人就业技能培训的相关政策和措施？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 知道，很清楚 | 240 | 70.8% |
| 有所了解 | 87 | 25.66% |
| 不太清楚 | 11 | 3.24% |
| 不知道 | 1 | 0.29% |
| 本题有效填写人次 | 339 |  |

4.您对将来参加残疾人职业技能培训充满期待？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 是 | 322 | 94.99% |
| 否 | 17 | 5.01% |
| 本题有效填写人次 | 339 |  |

5.您认为残疾人技能培训对未来技能收入提升较有帮助？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 是 | 323 | 95.28% |
| 否 | 16 | 4.72% |
| 本题有效填写人次 | 339 |  |

6.您认为通过培训，掌握的技能是否满足社会就业水平？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 是 | 303 | 89.38% |
| 否 | 36 | 10.62% |
| 本题有效填写人次 | 339 |  |

7.您认为技能培训时间多久较为合适？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 一个月 | 230 | 67.85% |
| 两个月 | 37 | 10.91% |
| 三个月 | 72 | 21.24% |
| 本题有效填写人次 | 339 |  |

8.您认为哪些专业更适合市场需要？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 按摩 | 263 | 77.58% |
| 钟表维修 | 80 | 23.6% |
| 美发 | 150 | 44.25% |
| 厨师 | 173 | 51.03% |
| 编织 | 141 | 41.59% |
| 旧机动车评估 | 74 | 21.83% |
| 电子商务 | 196 | 57.82% |
| 茶艺 | 74 | 21.83% |
| 工艺品制作 | 186 | 54.87% |
| 本题有效填写人次 | 339 |  |

9.您所在地方残疾人联合会是否定期问询了解培训对象的就业状况？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 是 | 319 | 94.1% |
| 否 | 20 | 5.9% |
| 本题有效填写人次 | 339 |  |

10.您对残疾人技能培训的多样性、针对性、实际动手能力有哪些建议和意见？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 增加实践机会 | 68 | 20.06% |
| 提高师资水平 | 10 | 2.95% |
| 强化实际动手环节 | 20 | 5.9% |
| 以上都是 | 241 | 71.09% |
| 本题有效填写人次 | 339 |  |

11.您对技能培训整体效果是否满意？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 非常满意 | 185 | 54.57% |
| 满意 | 117 | 34.51% |
| 一般 | 34 | 10.03% |
| 不满意 | 3 | 0.88% |
| 非常不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 339 |  |

12.您对技能培训课程内容与培训目的一致性是否满意？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 非常满意 | 187 | 55.16% |
| 满意 | 115 | 33.92% |
| 一般 | 32 | 9.44% |
| 不满意 | 5 | 1.47% |
| 非常不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 339 |  |

13.您对培训学校的师资水平是否满意？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 非常满意 | 182 | 53.69% |
| 满意 | 118 | 34.81% |
| 一般 | 37 | 10.91% |
| 不满意 | 2 | 0.59% |
| 非常不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 339 |  |

14.参加过技能培训后，技能统考或评定（专项能力等级证等）通过情况是否满意？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 非常满意 | 177 | 52.21% |
| 满意 | 124 | 36.58% |
| 一般 | 34 | 10.03% |
| 不满意 | 3 | 0.88% |
| 非常不满意 | 1 | 0.29% |
| 本题有效填写人次 | 339 |  |

15.通过技能培训，心理状态、社会认同感、就业信心提升是否满意？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 非常满意 | 171 | 50.44% |
| 满意 | 125 | 36.87% |
| 一般 | 40 | 11.8% |
| 不满意 | 2 | 0.59% |
| 非常不满意 | 1 | 0.29% |
| 本题有效填写人次 | 339 |  |

16.您对本次培训组织安排，过程管理是否满意？

根据《调查问卷》数据分析，对被调查人的分析情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 非常满意 | 179 | 52.8% |
| 满意 | 129 | 38.05% |
| 一般 | 29 | 8.55% |
| 不满意 | 2 | 0.59% |
| 非常不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 339 |  |

17.您对残疾人职业技能培训工作有哪些意见和建议？

答：无。