

**新乡市人民政府办公室部门
2022 年度部门预算**

二〇二二年四月

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、部门所属预算单位构成情况

第二部分 2022 年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：新乡市人民政府办公室 2022 年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出预算经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金支出情况表
- 十、项目支出表
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

新乡市人民政府办公室概况

一、新乡市人民政府办公室主要职责

新乡市人民政府办公室(以下简称市政府办公室)是协助市领导同志处理市政府日常工作的机构，为正处级。

(一)负责党中央、国务院及省委、省政府和市委市政府重大政策措施和市政府决定事项贯彻落实情况的督促检查；负责党中央、国务院及省委、省政府和市委、市政府领导同志有关指示批示的督查督办，并及时向市政府领导同志报告；负责市政府目标管理工作；负责办理市政府工作范围内的人大、政协的建议和提案工作。

(二)围绕市政府中心工作和市政府领导同志的指示，组织专题调查研究。

(三)组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义印发的公文。

(四)负责市政府会议的组织工作，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。

(五)负责对市政府各部门和各县(市、区)政府请示市政府的事项进行审核，提出拟办意见，报市政府领导同志审批。

(六)负责市政府及其办公室公文收发、运转、印刷工作；

指导全市政府系统的文秘工作。

(七)负责全市政务信息采编和分析，指导协调全市政府系统信息工作。

(八)负责协调“放管服”改革工作。

(九)负责市政府值班工作，指导各县(市、区)政府值班工作。

(十)负责市级地方志书、综合年鉴出版审批等有关工作，编写《市政府大记事》。

(十一)承办申请市政府裁决的行政复议案件，指导、监督全市的行政复议和行政应诉工作。受市政府委托，代理市政府行政诉讼和民事诉讼；承办市政府决定受理的行政赔偿案件。

(十二)统一管理新乡市金融工作局。

(十三)完成市委、市政府交办的其他任务。

二、新乡市人民政府办公室预算单位构成

市政府办公室部门预算仅包括机关本级预算。

市政府办公室机关本级预算包括：综合科、秘书科、市政府总值班室、政策法规科、信息科、调研室、市长办、一至九科、人事科、行政财务科、复议应诉科、政务公开办、机关党委、离退休老干部科等科室的预算。

市公务接待服务中心、市12345公共服务热线中心财务工作尚未独立，暂由市政府办公室统一预算管理。

第二部分

新乡市人民政府办公室 2022 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

市政府办公室 2022 年收入总计 2460.2 万元，支出总计 2460.2 万元，与 2021 年相比，收、支总计各减少 1055.31 万元，下降 30.02%。主要原因：1.2021 年 12 月底市金融工作局财务工作完全独立，单独编制 2022 年预算；2.项目经费预算减少。

二、收入预算总体情况说明

市政府办公室 2022 年收入合计 2460.2 万元，全部为一般公共预算。

三、支出预算总体情况说明

市政府办公室 2022 年支出合计 2460.2 万元，其中：基本支出 2352.6 万元，占 95.63%；项目支出 107.65 万元，占 4.37%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

市政府办公室 2022 年财政拨款收支预算 2460.2 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2021 年相比，减少 30.02%。主要原因：2021 年 12 月底市金融工作局财务工作完全独立，

单独编制 2022 年预算；项目经费减少。

五、一般公共预算支出预算情况说明

市政府办公室 2022 年一般公共预算支出年初预算为 2460.2 万元。主要用于以下方面：一般公共服务支出 2031.53 万元，占 82.58%；公共安全支出 2.4 万元，占 0.1%；社会保障和就业支出 302.47 万元，占 12.29%；卫生健康支出 123.8 万元，占 5.03%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

市政府办公室 2022 年一般公共预算基本支出 2352.55 万元，其中：人员经费支出 1851.34 万元，占 78.70%；公用经费支出 501.21 万元，占 21.30%。

七、“三公”经费支出预算情况说明

市政府办公室 2022 年“三公”经费预算为 93.65 万元。2022 年“三公”经费支出预算数比 2021 年增加 12.67 万元。具体情况如下：

(一) 因公出国（境）费 0 万元，无增减变化。

(二) 公务接待费 5.45 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2021 年略增加 2.25 万元。主要原因为：市政府督查室根据工作安排，2022 年将迎检国务院大督查，根据实际工作需要，适度增加公务接待费预算安排。

(三) 公务用车购置及运行费 88.2 万元，其中公务用车购

置预算为 0 万元；公务用车运行维护费用 **88.2** 万元，主要用于各类公务活动用车的燃油费、保养维修费、过路过桥费、保险费等支出。预算数比 **2021** 年增加 **10.42** 万元，主要原因为：
1.2021 年底净增加公务用车 **1** 辆；**2.2021** 年洪涝灾害，市政府办公室共有 **5** 辆车在执行任务过程中涉水损坏，虽经大修可正常行驶，但车辆性能严重下降，每年维修保养成本逐渐增加；**3.** 市政府办公室现有车辆老化严重，车况较差，平均行驶 **25** 万公里以上，平均车龄在 **10** 年以上，部分车辆车龄已达 **15** 年以上，需要一年两次年检，运行维护成本逐年增高。综合以上原因，根据实际工作需要，适度增加公务用车运行维护预算费用。

在实际支出过程中，我们将根据《市政府办公室公务用车及驾驶员管理制度》，加强公车运行管理，严格审批程序，强化责任意识，运用好公务用车运行管理台账、油料使用台账、车辆维修保养管理台账，加强驾驶员管理，强化奖惩和责任追究；实施按审批程序派车，按审批程序定点加油、按审批程序定点维修保养等有效措施，坚决管住“车轮子”，切实降低公车维护运行成本。

八、政府性基金预算支出情况说明

市政府办公室 2022 年政府性基金预算支出年初预算为 0 万元。

九、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费

市政府办公室 2022 年运行经费支出预算 **491.21** 万元，主

要保障机构正常运转及正常履职需要。

（二）政府采购支出情况

2022 年政府采购预算安排 10 万元，主要是：采购办公设备及办公家具。其中：纳入资产购置预算项目 10 万元，主要是：采购办公设备及办公家具。

（三）绩效目标设置情况

市政府办公室 2022 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。我单位 2022 年未开展重点项目预算的绩效目标。

（四）国有资产占用情况

2021 年期末，市政府办公室共有车辆 28 辆，其中：一般公务用车 28 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（五）专项转移支出项目情况

市政府办公室负责管理的专项转移支付项目共有 0 项。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任

务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件:

新乡市人民政府办公室 2022 年部门预算表

2022年部门收支预算表			
部门名称:		新乡市人民政府办公室	
收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	2,460.20	一、一般公共服务	2,031.53
其中：财政拨款	2,460.20	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	2.40
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	302.47
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	123.80
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	2,460.20	本年支出合计	2,460.20
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	2,460.20	支出总计	2,460.20

2022年部门收入预算表

2022年部门支出预算表

部门名称:		新乡市人民政府办公室										单位:万元	
科目编码			单位代码	单位(科目名称)	合计	基本支出					项目支出		
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	2,460.20	2,352.55	1,678.96	172.38	491.21	10.00	107.65		107.65
			103	新乡市人民政府办公室	2,460.20	2,352.55	1,678.96	172.38	491.21	10.00	107.65		107.65
201	03	01		行政运行	1,762.60		1,279.21		473.39	10.00			
201	03	50		事业运行	163.68		154.77		8.91				
201	03	99		其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	105.25						105.25		105.25
204	06	12		法治建设	2.40						2.40		2.40
208	05	01		行政单位离退休	175.77			166.86	8.91				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	119.13		119.13						
208	08	01		死亡抚恤	5.52			5.52					
208	99	99		其他社会保障和就业支出	2.05		2.05						
210	11	01		行政单位医疗	55.97		55.97						
210	11	02		事业单位医疗	7.34		7.34						
210	11	03		公务员医疗补助	60.49		60.49						

2022年财政拨款收支总体情况表

部门名称:		新乡市人民政府办公室				单位: 万元	
收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中: 财政拨款		
一、本年收入	2,460.20	一、本年支出	2,460.20	2,460.20	2,460.20		
(一) 一般公共预算拨款	2,460.20	(一) 一般公共服务支出	2,031.53	2,031.53	2,031.53		
其中: 财政拨款	2,460.20	(二) 外交支出					
(二) 政府性基金预算拨款		(三) 国防支出					
(三) 国有资本经营预算拨款		(四) 公共安全支出	2.40	2.40	2.40		
二、上年结转		(五) 教育支出					
(一) 一般公共预算拨款		(六) 科学技术支出					
(二) 政府性基金预算拨款		(七) 文化体育旅游与传媒支出					
(三) 国有资本经营预算拨款		(八) 社会保障和就业支出	302.47	302.47	302.47		
		(九) 医疗卫生与计划生育支出					
		(十) 卫生健康支出	123.80	123.80	123.80		
		(十一) 节能环保支出					
		(十二) 城乡社区事务支出					
		(十三) 农林水事务支出					
		(十四) 交通运输支出					
		(十五) 资源勘探信息等支出					
		(十六) 商业服务业等支出					
		(十七) 金融支出					
		(十八) 援助其他地区支出					
		(十九) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十) 住房保障支出					
		(二十一) 粮油物资储备支出					
		(二十二) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计:	2,460.2	支出合计	2,460.20	2,460.20	2,460.20		

2022年一般公共预算支出预算表

部门名称: 新乡市人民政府办公室							单位: 万元				
科目编码			单位代码	单位(科目名称)	合计	基本支出			项目支出		
类	款	项				小计	人员经费	公用经费	小计	其他运转类	特定目标类
				合计	2,460.20	2,352.55	1,678.96	172.38	491.21	10.00	107.65
		103		新乡市人民政府办公室	2,460.20	2,352.55	1,678.96	172.38	491.21	10.00	107.65
201	03	01		行政运行	1,762.60	1,762.60	1,279.21		473.39	10.00	
201	03	50		事业运行	163.68	163.68	154.77		8.91		
201	03	99		其他政府办公厅(室)及相关 机构事务支出	105.25					105.25	105.25
204	06	12		法治建设	2.40					2.40	2.40
208	05	01		行政单位离退休	175.77	175.77		166.86	8.91		
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴 费支出	119.13	119.13	119.13				
208	08	01		死亡抚恤	5.52	5.52	5.52				
208	99	99		其他社会保障和就业支出	2.05	2.05	2.05				
210	11	01		行政单位医疗	55.97	55.97	55.97				
210	11	02		事业单位医疗	7.34	7.34	7.34				
210	11	03		公务员医疗补助	60.49	60.49	60.49				

一般公共预算基本支出表

部门名称：新乡市人民政府办公室					单位：万元		
部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出			
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费	
合计				2,352.55	1,851.34	501.21	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	405.59	405.59		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	462.13	462.13		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	106.95	106.95		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	304.54	304.54		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	33.91		33.91	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.20		1.20	
30228	工会经费	50201	办公经费	17.83		17.83	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	10.00		10.00	
30229	福利费	50201	办公经费	22.29		22.29	
30201	办公费	50201	办公经费	228.40		228.40	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	87.27		87.27	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	86.40		86.40	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	5.00		5.00	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	14.02	14.02		
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	9.09	9.09		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	50.80	50.80		
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	80.86	80.86		
30229	福利费	50502	商品和服务支出	2.93		2.93	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	2.34		2.34	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	3.64		3.64	
30302	退休费	50905	离退休费	166.86	166.86		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	106.39	106.39		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	12.74	12.74		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	5.52	5.52		
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.72	0.72		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.33	1.33		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	55.97	55.97		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	7.34	7.34		
30111	公务员医疗补助缴费	50501	工资福利支出	7.01	7.01		
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	53.48	53.48		

预算07表

2022年支出经济分类汇总表

											单位：万元						
部门名称：			新乡市人民政府办公室			总计	一般公共预算		政府性基金预算	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款									
		合计				2,460.20	2,460.20	2,460.20									
103		新乡市人民政府办公室				2,460.20	2,460.20	2,460.20									
301	01		501	01	工资奖金津补贴	405.59	405.59	405.59									
301	03		501	01	工资奖金津补贴	462.13	462.13	462.13									
301	13		501	03	住房公积金	106.95	106.95	106.95									
301	02		501	01	工资奖金津补贴	304.54	304.54	304.54									
302	99		502	99	其他商品和服务支出	37.91	37.91	37.91									
302	17		502	06	公务接待费	5.45	5.45	5.45									
302	28		502	01	办公经费	17.83	17.83	17.83									
310	02		503	06	设备购置	10.00	10.00	10.00									
302	29		502	01	办公经费	22.29	22.29	22.29									
302	01		502	01	办公经费	294.20	294.20	294.20									
302	39		502	01	办公经费	87.27	87.27	87.27									
302	31		502	08	公务用车运行维护费	88.20	88.20	88.20									
302	27		502	05	委托业务费	12.00	12.00	12.00									
301	13		505	01	工资福利支出	14.02	14.02	14.02									
301	02		505	01	工资福利支出	9.09	9.09	9.09									
301	01		505	01	工资福利支出	50.80	50.80	50.80									
301	07		505	01	工资福利支出	80.86	80.86	80.86									
302	29		505	02	商品和服务支出	2.93	2.93	2.93									
302	28		505	02	商品和服务支出	2.34	2.34	2.34									
302	01		505	02	商品和服务支出	3.64	3.64	3.64									
302	13		502	09	维修(护)费	19.80	19.80	19.80									
302	16		502	03	培训费	5.00	5.00	5.00									
303	02		509	05	离退休费	166.86	166.86	166.86									
301	08		501	02	社会保障缴费	106.39	106.39	106.39									
301	08		505	01	工资福利支出	12.74	12.74	12.74									
303	05		509	01	社会保障和救助	5.52	5.52	5.52									
301	12		505	01	工资福利支出	0.72	0.72	0.72									
301	12		501	02	社会保障缴费	1.33	1.33	1.33									
301	10		501	02	社会保障缴费	55.97	55.97	55.97									
301	10		505	01	工资福利支出	7.34	7.34	7.34									
301	11		505	01	工资福利支出	7.01	7.01	7.01									
301	11		501	02	社会保障缴费	53.48	53.48	53.48									

预算08表

2022年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：			新乡市人民政府办公室				单位：万元		
“三公”经费合计		因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			
93.65			小计	公务用车购置费	公务用车运行费		88.20		5.45

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置及租赁费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2022年政府性基金支出预算表												预算09表	
部门名称：新乡市人民政府办公室												单位：万元	
科目编码			单位代码	单位(科目名称)	合计	基本支出					项目支出		
类	款	项				小计	人员经费	公用经费	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出	小计	其他运转类
				合计									

注：此表为空表。

项目支出预算表												预算10表
部门名称：新乡市人民政府办公室												单位：万元
类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金	
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
			107.65	107.65								
	103	新乡市人民政府办公室	107.65	107.65								
特定目标类	新乡市12345社会公共服务热线平台经费	新乡市人民政府办公室	88.00	88.00								
特定目标类	市政府督查工作专项经费	新乡市人民政府办公室	8.00	8.00								
特定目标类	腾飞案件工作组经费	新乡市人民政府办公室	9.25	9.25								
特定目标类	法制工作专项经费	新乡市人民政府办公室	2.40	2.40								

本级部门(单位)整体绩效目标表

(2022年度)

部门(单位)名称	新乡市人民政府办公室	
年度履职目标	目标1：推动完成市委、市政府制定的2022年度经济社会发展预期目标。 目标2：处理好市委、市政府交办的文字材料、会务组织、督促检查、党的建设等各项任务。 目标3：充分发挥市政府办公室在全市政府机关的运转枢纽作用。有效履行在全市政府部门重要工作、重要会议、重大活动中的综合协调职能，确保各项工作高效运转。	
年度主要任务	任务名称	主要内容
	综合协调	1.做好以市政府、市政府办公室名义的文件、文稿的审核把关、起草、整合、印发等工作,做到100%无差错。2.围绕市政府中心工作和市政府领导同志的指示,做好调研,为市政府领导决策提供服务。3.对市政府各部门和各县(市)、区政府请示市政府的事项,做好规范性审核,提出合理建议,报市政府领导审批。
	服务中心工作	1.做好市政府领导的各项服务工作。完成市政府各类会议的准备、组织、协调、管理等工作。2.完成市政府各类会议的准备、组织、协调、管理等工作。3.做好“驻村联户、结对帮扶”工作,全力推进精准脱贫,打赢脱贫攻坚战。
	督促检查	1.做好市政府及办公室文件、会议决定事项和领导同志批示的贯彻落实情况的督促检查和反馈工作。2.做好市政府年度目标的制定、考核工作。
预算情况	法规事务	1.做好政府涉及法律的重大决策和重要事务的合法性审查工作。2.做好行政复议应诉工作。
	部门预算总额(万元)	2,460.20
	1、资金来源：（1）政府预算资金	2,460.20
	（2）财政专户管理资金	
	（3）单位资金	
	2、资金结构：（1）基本支出	2,352.55
	（2）项目支出	107.65

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预
		绩效指标合理性	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）*100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）*100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年预算数。
		预算调整率	≤10%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数*100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%。
		政府采购执行率	≥90%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）*100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度预算。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计核算数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金。用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3.项目的重大开支是否经过评估论证；4.是否符合部门预算批复的用途；5.是否存在截留支出情况；6.是否存在挤占支出情况；7.是否存在挪用支出情况；8.是否存在虚列支出情况。
绩效管理	绩效管理	管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会汁核算制度、会计岗位制度等管理制度；2.相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息；2.是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符；2.新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3.资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4.资产收益是否
		绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门绩效自评项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%

产出指标	重点工作任务完成	综合协调	100%	1.做好以市政府、市政府办公室名义的文件、文稿的审核把关、起草、整合、印发等工作,做到100%无差错。2.围绕市政府中心工作和市政府领导同志的指示,做好调研,为市政府领导决策提供服务。3.对市政府各部门和各县(市)、区政府请示市政府的事项,做好规范性审核,提出合理建议,报市政府领导审批
		服务中心工作	100%	1.做好市政府领导的各项服务工作。完成市政府各类会议的准备、组织、协调、管理等工作。2.完成市政府各类会议的准备、组织、协调、管理等工作。3.做好“驻村联户、结对帮扶”工作,全力推进精准脱贫,打赢脱贫攻坚战。
		督促检查	100%	1.做好市政府及办公室文件、会议决定事项和领导同志批示的贯彻落实情况的督促检查和反馈工作。2.做好市政府年度目标责任考核工作
		法规事务	100%	1.做好政府涉及法律的重大决策和重要事务的合法性审查工作。2.做好行政复议应诉工作
	履职目标实现	推动经济社会发展目标完成	100%	推动完成市委、市政府制定的2022年度经济社会发展预期目标
		做好市委、市政府交办的各项任务	100%	处理好市委、市政府交办的文字材料、会务组织、督促检查、党的建设等各项任务
		充分发挥市政府办公室在全市政府机关的运转枢纽作用。	100%	充分发挥市政府办公室在全市政府机关的运转枢纽作用。有效履行在全市政府部门重要工作、重要会议、重大活动中的综合协调职能,确保各项工作高效运转
效益指标	履职效益	社会效益	推动经济社会发展目标完成;做好市委、市政府交办的各项任务	推动完成市委、市政府制定的2022年度经济社会发展预期目标;处理好市委、市政府交办的文字材料、会务组织、督促检查、党的建设等各项任务;充分发挥市政府办公室在全市政府机关的运转枢纽作用。有效履行在全市政府部门重要工作、重要会议、重大活动中的综合协调职能,确保各项工作高效运转。
	满意度	社会公众满意度	≥95%	

2022年度部门预算项目绩效目标表

部门名称:	新乡市人民政府办公室	项目金额(万元)				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
103		107.65	107.65										
103001	新乡市人民政府办公室	107.65	107.65										
41070022000000029888	法制工作专项经费	2.40	2.40			专项经费控制情况	≤2.4万元	出庭应诉次数	≥50次	对政府公信力的持续影响程度	有效减少社会矛盾，推进法治政府建设，提升政府公信力	公民、法人和其他组织满意度	≥90%
								审结案件数量	100起				
								资金使用合规性	合规				
41070022000000029895	新乡市12345社会公共服务热线平台经费	88.00	88.00			平台经费控制情况	≤88万元	办理工单量	≥35万件	帮助群众解决诉求、化解社会矛盾，维护社会稳定	效果明显	来电群众满意度	≥90%
								工单办结率	≥90%				
41070022000000029908	市政府督查工作专项经费	8.00	8.00			专项经费控制情况	≤8万元	提出建议提案数量	≥500件	对单位履职、促进事业发展的影响程度	对各单位领导批示、重大工作部署的落实情况督促检查到位	建议、提案办理结果满意率	≥90%
								处理平台留言数量	≥1000件	对政府系统效能的持续影响程度	不断提升政府系统效能		
								资金使用及合规性	合规				
41070022000000029910	腾飞案件工作组经费	9.25	9.25			工作组经费总支出	≤9.25万元	召开腾飞工作组会议数量	≥5次	加深公众对非法集资危害知悉情况	效果明显	群众满意度	≥90%
								开展集中宣传次数	≥3次	对受损群众的帮助	积极为受损群众追赃挽损，维护群众合法权益		
								开展调研工作次数	≥5次				
								追缴腾飞案件欠款资金规模	≥2000万元				
								追缴欠款时效性	在2022年一整年内追缴腾飞案件欠款资金达2000万元以上				