附件2

市级部门整体绩效目标申报表

（2021年度）

部门（单位）名称	新乡市人民政府办公室			
年度履职目标	目标1：推动完成市委、市政府制定的2021年度经济社会发展预期目标。 目标2：处理好市委、市政府交办的文字材料、会务组织、督促检查、党的建设等各项任务。 目标3：充分发挥市政府办公室在全市政府机关的运转枢纽作用。有效履行在全市政府部门重要工作、重要会议、重大活动中的综合协调职能，确保各项工作高效运转。			
年度主要任务	任务名称			主要内容
	推动完成市委、市政府制定的2021年度经济社会发展预期目标			1.发挥市政府办公室在全市政府机关的运转枢纽作用。有效履行在全市政府部门重要工作、重要会议、重大活动中的综合协调职能。2.做好以市政府、市政府办公室名义的文件、文稿的审核把关、起草、整合、印发等工作,做到100%无差错。3.围绕市政府中心工作和市政府领导同志的指示，做好调研，为市政府领导决策提供服务。
	处理好市委、市政府交办的文字材料、会务组织、督促检查、党的建设等各项任务。			1.做好市政府领导的各项服务工作。完成市政府各类会议的准备、组织、协调、管理等工作。2.完成市政府各类会议的准备、组织、协调、管理等工作。3.完善市12345公共服务热线平台建设，建立健全热线工作机制。
	充分发挥市政府办公室在全市政府机关的运转枢纽作用。有效履行在全市政府部门重要工作、重要会议、重大活动中的综合协调职能，确保各项工作高效运转。			1.做好国务院、省、市文件、会议决定事项和上级机关、领导同志批办件的督促检查和反馈工作。2.做好市政府及办公室文件、会议决定事项和领导同志批示的贯彻落实情况的督促检查和反馈工作。3.做好市政府年度目标的制定、考核工作。
预算情况	部门预算总额（万元）			3515.51
	1、资金来源：（1）财政性资金			3515.51
	（2）其他资金			
	2、资金结构：（1）基本支出			2702.17
	（2）项目支出			813.34
一级指标	**二级指标**	**三级指标**	**指标值**	**指标值说明**
	工作目标管理	年度履职目标相关性	100%	确保年度履职目标实现
		工作任务科学性	100%	确保任务制定的科学性
		绩效指标合理性	100%	确保达到预期绩效目标
		预算编制完整性	100%	预算完整性百分之百
		专项资金细化率	>90%	细化率达到百分之九十以上
		预算执行率	>90%	预算达到90%以上

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	预算和财务管理	预算调整率	<10%	预算调整小于10%
		结转结余率	<10%	结转小于10%
		“三公经费”控制率	<100%	“三公经费”控制率小于100%
		政府采购执行率	>90%	政府采购执行率90%以上
		决算真实性	真实	确保决算真实性
		资金使用合规性	100%	确保资金使用完全合规
		管理制度健全性	100%	确保管理制度健全
		预决算信息公开性	100%	确保预算信息公开
		资产管理规范性	100%	确保资产管理的合规性
	绩效管理	绩效监控完成率	100%	绩效监控全部完成
		绩效自评完成率	100%	绩效自评全部完成
		部门绩效评价完成率	100%	绩效评价全部完成
		评价结果应用率	100%	评价结果完全运行
产出指标	重点工作任务完成	重点工作1计划完成率	100%	确保重点工作任务完成
		重点工作2计划完成率	100%	确保重点工作任务完成
		重点工作3计划完成率	100%	确保重点工作任务完成
	履职目标实现	年度工作目标1实现率	100%	确保年度履职目标实现
		年度工作目标2实现率	100%	确保年度履职目标实现
		年度工作目标3实现率	100%	确保年度履职目标实现
效益指标	履职效益	经济效益		完成年度职责任务
		社会效益		完成年度职责任务
		……		
	满意度	社会公众满意度	>90%	社会公众满意度90%以上
		服务对象满意度	>90%	服务对象满意度90%以上
		……		