

新乡县人民政府2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2022年，新乡县人民政府坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神及中央、省、市对政府信息公开工作的安排部署，严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，紧紧围绕基层政务、优化营商环境、重点领域信息、改善民生等工作，不断加大政府信息公开和政策解读力度，不断扩大政府信息公开范围，切实做到依法、及时、全面、公开，主动回应社会关切，有效地保障了公民知情权、参与权和监督权。

(一) 主动公开情况。一是重点围绕基层政务公开推进政务公开工作标准化规范化。新乡县严格对照国家、省市印发的相关领域的标准指引，结合权责清单、公共服务清单，同时关注公众信息需求，认真梳理公开事项，主动公开各类信息，2022年共公开124项基层政务信息。二是重点围绕重点领域延伸信息公开范围。根据《新乡县2022年度政务公开工作要点任务分解表》，明确各重点领域责任单位，细化公开要素，及时发布稳岗就业、养老服务、涉农补贴、助企纾困、公共服务等与人民群众生产、生活息息相关的信息，共公开各重点领域信息611条。三是重点围绕政府文件做好政策解读工作。政府门户网站共发布“中小企业纾困帮扶”等42份政府文件，其中包含“控辍保学”、“新修订生活垃圾处理费”等行政规范性文件11件，配套政策解读11条，为人民群众和社会各界准确理解政策、依法享有合法权益提供有力支持。2022年，全县共公开各类信息8867条，其中通过新乡县政府门户网站公开各类信息5498条，政务新媒体发布信息3369条，门户网站访问量达317655人次。

(二) 依申请公开情况。2022年度全县共受理政府信息公开依申请公开件13件，均已按相关要求和程序在规定时限内答复，无因依申请公开引起的行政诉讼。

(三) 政府信息管理情况。一是做好政务公开分工工作。根据省、市印发的《2022年河南省关于政务公开工作要点》制定《新乡县2022年度政务公开工作要点任务分解表》，厘清全县政务公开工作职责分工。二是规范管理行政规范性文件上网程序。对行政规范性文件，做到发布前严格审核、签发后及时更新、文件和政策解读同时发布，确保行政规范性文件的权威性、有效性。三是完善管理机制。严格履行“三审三校”制度，建立健全政府信息收集、审查、发布工作机制，及时准确全面向社会公开，确保政府信息规范管理。2022年，全县未发生政府信息公开失密、泄密事件发生。

(四) 政府信息公开平台建设情况。一是按照省市政务公开工作部署，2022年着重对门户网站基础网络安全、网站平台功能设计、网站技术指标进行再规范、再优化，确保政府网站安全、高效、便捷、稳定运行。在政府门户网站上对重点服务事项、整合相关资料，细化办理对象、条件、流程等提供专题集成服务。二是对政务新媒体平台加强规范和管理。从内容建设、运维制度、安全管理等方面，对各政务新媒体账号责任单位进行摸底建档、监督考核，确保全县政务新媒体高效稳定运行。

(五) 监督保障情况。一是根据门户网站、政务新媒体季度评估、政务公开第三方评估等标准自查自纠，举一反三，及时整改政府信息公开工作中存在的问题，以整改促提高。二是采取日常检查与季度考核相结合的办法，按季度编制工作通报，对全县政务公开工作定期考核，不断提升工作效率和工作质量。2022年，我县未发生政府信息公开工作重大责任事件。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	14	19	35
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	4658		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	1427		
行政强制	273		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	7504.2371		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况		
	自然人	法人或其他组织	总计

		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		13	0	0	0	0	13	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	8	0	0	0	0	8	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	1	0	0	0	0	1
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	3	0	0	0	0	3
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	1	0	0	0	0	1
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	
	3.其他	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		13	0	0	0	0	13	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

今年, 我县在业务工作方面取得了一定的成绩, 但对比上级和领导的要求仍存在一些不足, 主要表现在信息发布的质量还有待提高, 政策解读的深度还不够, 部分单位政务公开工作人员业务水平有待提升等方面。下一步我们将做好以下几方面工作:

一是提高公开意识和能力。进一步学习省、市、县关于政务公开相关文件精神, 吃透政务公开各项指标要求, 结合政务公开重点工作, 针对社会群体关注度高、涉及群众利益的信息, 加大信息发布量和更新频率, 突出重点工作。

二是务实政策解读内容。着重解读政策背景、出台目的、重要举措、主要内容、事实依据, 提升解读的准确性、权威性和贴近性, 真正发挥政府信息对人民群众的有利作用。

三是不定期开展督查培训工作。将平时工作与季度考核相结合, 高度关注重点领域信息发布质量, 以检查促工作, 对工作人员进行重点业务培训, 同时鼓励各单位业务人员交流学习, 推动政务公开工作不断取得新成效。

六、其他需要报告的事项

本单位无收取信息处理费等其他需要报告的事项。