一 局（委）权限下放承接工作资料移交文本

按照有关要求，兹向 县（市） （承接部门）下放权限 项，同步移交相关资料 份，现已全部移交到位。

权限下放部门（公章） 权限承接部门（公章）

（此文本一式三份，下放部门、承接部门、市政务大数据局各留存一份）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 权限下放部门 | 权限名称 | 权限承接部门 | 移交资料 | 份数（份） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |