

2025年度
新乡市市场监管综合行政执法支队单位
决算

二〇二六年九月

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2025年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2025年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 新乡市市场监管综合行政执法 支队概况

一、单位职责

贯彻执行市场监管综合行政执法有关法律、法规规章和有关政策规定。组织查处市本级、市辖区市场准入、生产、经营、交易中的有关违法行为案件。组织查处大案要案和跨区域的市场监管领域重大案件；负责查处公平竞争、商标、广告、专利、合同、产品质量、计量、标准、认证认可、特种设备、食品、药品、化妆品、医疗器械、假冒伪劣商品、侵犯知识产权、网络市场、价格等领域违法案件；承担有关反垄断执法工作，负责查处不正当竞争、直销、传销等领域的违法案件；负责盐业领域的行政处罚、强制执行、行政检查等执法职能；负责本单位行政处罚案件数据统计、管理和上报工作；完成上级交办的其他任务。

二、机构设置

新乡市市场监管综合行政执法支队内设机构24个，包括：办公室、人事教育科、财务装备科、案件审理科、执法督查科、案件管理科、第一至第十八执法大队。

本决算为新乡市市场监管综合行政执法支队决算。

第二部分 2025年度单位决算表

收入支出决算总表

公开01表

单位名称：新乡市市场监管综合行政执法支队

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,038.46	一、一般公共服务支出	32	2,417.52
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	506.72
	9		九、卫生健康支出	40	114.23
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3,038.46	本年支出合计	58	3,038.46
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	3,038.46	总计	62	3,038.46

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

单位名称：新乡市市场监管综合行政执法支队

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	3,038.46	3,038.46					
201	一般公共服务支出	2,417.52	2,417.52					
20138	市场监督管理事务	2,417.52	2,417.52					
2013801	行政运行	1,560.57	1,560.57					
2013802	一般行政管理事务	60.59	60.59					
2013805	市场秩序执法	410.66	410.66					
2013812	药品事务	13.62	13.62					
2013850	事业运行	366.08	366.08					
2013899	其他市场监督管理事务	6.00	6.00					
208	社会保障和就业支出	506.72	506.72					
20805	行政事业单位养老支出	505.53	505.53					
2080501	行政单位离退休	366.45	366.45					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	139.08	139.08					
20899	其他社会保障和就业支出	1.19	1.19					
2089999	其他社会保障和就业支出	1.19	1.19					
210	卫生健康支出	114.23	114.23					
21011	行政事业单位医疗	114.23	114.23					
2101101	行政单位医疗	58.30	58.30					
2101103	公务员医疗补助	55.92	55.92					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

单位名称：新乡市市场监管综合行政执法支队

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	3,038.46	2,547.59	490.87			
201	一般公共服务支出	2,417.52	1,926.65	490.87			
20138	市场监督管理事务	2,417.52	1,926.65	490.87			
2013801	行政运行	1,560.57	1,560.57				
2013802	一般行政管理事务	60.59		60.59			
2013805	市场秩序执法	410.66		410.66			
2013812	药品事务	13.62		13.62			
2013850	事业运行	366.08	366.08				
2013899	其他市场监督管理事务	6.00		6.00			
208	社会保障和就业支出	506.72	506.72				
20805	行政事业单位养老支出	505.53	505.53				
2080501	行政单位离退休	366.45	366.45				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	139.08	139.08				
20899	其他社会保障和就业支出	1.19	1.19				
2089999	其他社会保障和就业支出	1.19	1.19				
210	卫生健康支出	114.23	114.23				
21011	行政事业单位医疗	114.23	114.23				
2101101	行政单位医疗	58.30	58.30				
2101103	公务员医疗补助	55.92	55.92				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位名称：新乡市市场监管综合行政执法支队

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,038.46	一、一般公共服务支出	33	2,417.52	2,417.52		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	506.72	506.72		
	9		九、卫生健康支出	41	114.23	114.23		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	3,038.46	本年支出合计	59	3,038.46	3,038.46		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	3,038.46	总计	64	3,038.46	3,038.46		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位名称：新乡市市场监管综合行政执法支队

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	3,038.46	2,547.59	490.87
201	一般公共服务支出	2,417.52	1,926.65	490.87
20138	市场监督管理事务	2,417.52	1,926.65	490.87
2013801	行政运行	1,560.57	1,560.57	
2013802	一般行政管理事务	60.59		60.59
2013805	市场秩序执法	410.66		410.66
2013812	药品事务	13.62		13.62
2013850	事业运行	366.08	366.08	
2013899	其他市场监督管理事务	6.00		6.00
208	社会保障和就业支出	506.72	506.72	
20805	行政事业单位养老支出	505.53	505.53	
2080501	行政单位离退休	366.45	366.45	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	139.08	139.08	
20899	其他社会保障和就业支出	1.19	1.19	
2089999	其他社会保障和就业支出	1.19	1.19	
210	卫生健康支出	114.23	114.23	
21011	行政事业单位医疗	114.23	114.23	
2101101	行政单位医疗	58.30	58.30	
2101103	公务员医疗补助	55.92	55.92	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位名称：新乡市市场监管综合行政执法支队

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,952.71	302	商品和服务支出	167.70	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	559.49	30201	办公费	15.75	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	246.35	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	655.48	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	47.61	30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	158.91	30207	邮电费	2.85	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	68.99	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	65.32	30211	差旅费	2.70	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.33	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	148.24	30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	427.18	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	427.18	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	26.00	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	28.41	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	7.70	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	69.69	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	14.59			
人员经费合计		2,379.90	公用经费合计					167.70

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位名称：新乡市市场监管综合行政执法支队

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位名称：新乡市市场监管综合行政执法支队

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

单位名称：新乡市市场监管综合行政执法支队

单位:万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.70	0.00	7.70	0.00	7.70	0.00	53.55	0.00	53.55	45.85	7.70	0.00

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2025年度单位决算情况说明

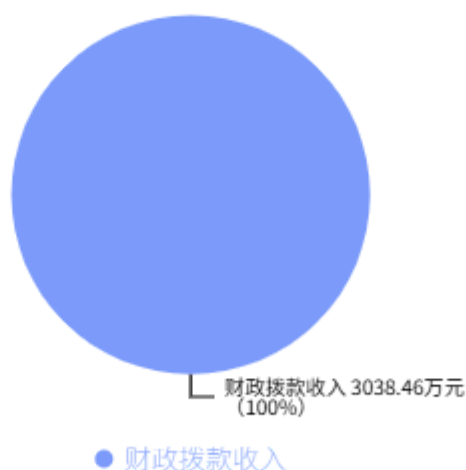
一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收、支总计均为3,038.46万元。与上年度相比，收、支总计各增加172.26万元，增长6.01%。主要原因是本年有上年结转项目资金及新增办公场所运行维护费项目。

二、收入决算情况说明

2025年度收入合计3,038.46万元，其中：财政拨款收入3,038.46万元，占100.00%。

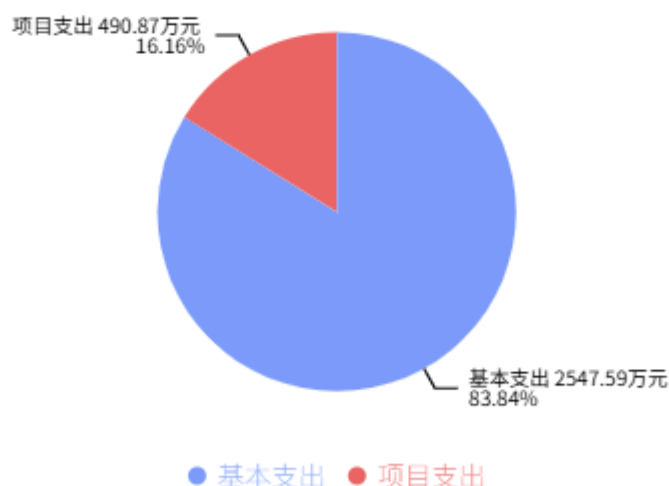
收入决算结构图



三、支出决算情况说明

2025年度支出合计3,038.46万元，其中：基本支出2,547.59万元，占83.84%；项目支出490.87万元，占16.16%。

支出决算结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收、支总计均为3,038.46万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加172.26万元，增长6.01%。主要原因是本年有上年结转项目资金及新增办公场所运行维护费项目。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

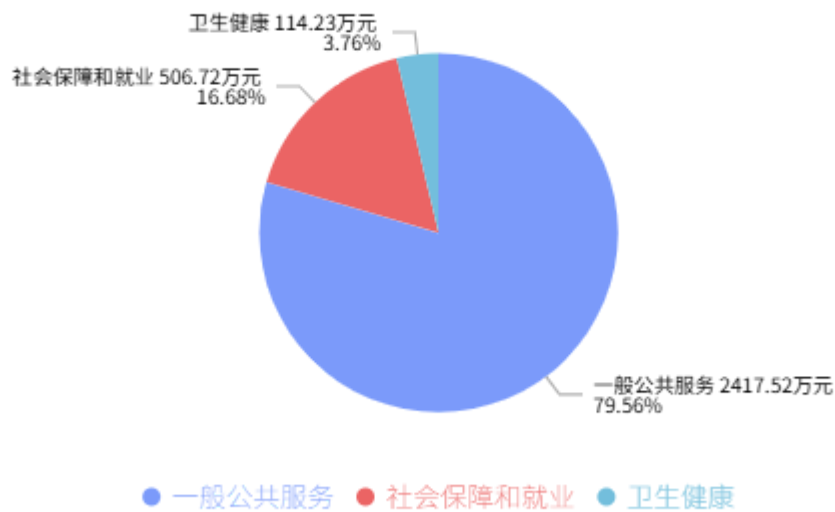
（一）总体情况。

2025年度一般公共预算财政拨款支出3,038.46万元，占支出合计的100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加172.26万元，增长6.01%。主要原因是本年有上年结转项目资金及新增办公场所运行维护费项目。

（二）结构情况。

2025年度一般公共预算财政拨款支出3,038.46万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出2,417.52万元，占79.56%；社会保障和就业（类）支出506.72万元，占16.68%；卫生健康（类）支出114.23万元，占3.76%。（金额单位转换时，存在尾数误差。）

财政拨款支出决算结构图



(三) 具体情况。

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为2,842.43万元，支出决算为3,038.46万元，完成年初预算的106.90%。其中：

1. 一般公共预算支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为1,507.94万元，支出决算为1,560.57万元，完成年初预算的103.49%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员经费调整。

2. 一般公共预算支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为60.59万元，支出决算为60.59万元，完成年初预算的100.00%。决算数与年初预算数无差异。

3. 一般公共预算支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算为338.00万元，支出决算为410.66万元，完成年初预算的121.50%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年有上年结转项目资金。

4. 一般公共预算支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算为0万元，支出决算为13.62万元，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是该项目为上年结转资金项目。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算为407.90万元，支出决算为366.08万元，完成年初预算的89.75%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是压减一般性支出。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为0万元，支出决算为6.00万元，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是该项目资金为中央当年下拨专项资金。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为315.83万元，支出决算为366.45万元，完成年初预算的116.03%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是退休人员增加。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为150.47万元，支出决算为139.08万元，完成年初预算的92.43%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是在职人员减少。

9. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为1.89万元，支出决算为1.19万元，完成年初预算的62.96%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是在职人员减少。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为61.57万元，支出决算为58.30万元，完成年初预算的94.69%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是在职人员减少。

11. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为58.83万元，支出决算为55.92万元，完成

年初预算的95.05%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是在职人员减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出2,547.60万元。其中：人员经费2,379.90万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费；公用经费167.70万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。我单位2025年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。我单位2025年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明。

2025年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算为7.70万元，支出决算为53.55万元，完成预算的695.45%。2025年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是本年有上年结转公务用车购置经费。

（二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明。

2025年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，完成预算的0%，占0%；公务用车购置及运行费支出决算53.55万元，完成预算的695.45%，占100.00%；公务接待费支出决算0万元，完成预算的0%，占0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。决算数与预算数无差异。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为7.70万元，支出决算为53.55万元，完成预算的695.45%。决算数与预算数存在差异的主要原因是本年有上年结转公务用车购置经费。其中：

公务用车购置支出45.85万元，购置车辆3台。其中执法执勤用车3台。

公务用车运行维护支出7.70万元。主要用于公务用车燃油费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。2025年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为6辆。

3. 公务接待费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。决算数与预算数无差异。其中：

外宾接待支出0万元。2025年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出0万元。2025年共接待国内来访团组0个、来宾0人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

2025年度机关运行经费支出167.70万元，比2024年度减少4.15万元，下降2.41%。主要原因是压减一般性支出。

十一、政府采购支出情况说明

2025年度政府采购支出总额72.81万元，其中：政府采购货物支出72.81万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额72.81万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额72.81万元，占授予中小企业合同金额的100.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2025年期末，我单位共有车辆6辆，其中：省级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障车1辆、执法执勤用车3辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车2辆；单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

十三、预算绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位对2025年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，项目6个，共涉及资金490.87万元，占一般公共预算项目支出总额的100.00%。组织对2025年度0个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%。组织对2025年度0个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%。

组织对0个项目开展了单位评价，涉及一般公共预算支出0万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。

（二）项目绩效自评结果

市场监管执法支队工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为97.61分。项目全年预算数为230万元，完成预算数为174.99万元，完成预算的76.08%。项目绩效目标完成情况：组织查处了市本级、市辖区市场准入、生产、经营、交易中的有关违法行为案件。组织查处了大案要案和跨区域的市场监管领域重大案件；查处了公平竞争、商标、广告、专利、合同、产品质量、计量、标准、认证认可、特种设备、食品、药品、化妆品、医疗器械、假冒伪劣商品、侵犯知识产权、网络市场、价格等领域违法案件；承担了有关反垄断执法工作，查处了不正当竞争、直销、传销等领域的违法案件；盐业领域行政处罚工作；负责本单位行政处罚案件数据统计、管理和上报工作；完成上级交办的其他任务。发现的主要问题及原因：缺乏绩效评价专业人才。目前我单位的知识体系还难以适应绩效评价工作涉及面广、技术性强的要求，绩效评价报告质量普遍不高。下一步改进措施：我单位将进一步推广绩效评价工作，在工作中抓重点，重效益，使绩效评价渗透在平时工作的方方面面。

办公场所运行维护费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为60.59万元，完成预算数为60.59万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：为办公场所提供了物业服务，保障了办公场所的正常秩序。发现的主要问题及原因：缺乏绩效评价专业人才。目前我单位的知识体系还难以适应绩效评价工作涉及面广、技术性强的要求，绩效评价报告质量普遍不高。下一步改进措施：我单位将进一步推广绩效评价工作，在工作中抓重点，重效益，使绩效评价渗透在平时工作的方方面面。

市场监管执法支队聘用人员经费项目绩效自评情况：根据年初

设定的绩效目标，项目绩效自评得分为97.27分。项目全年预算数为108万元，完成预算数为108万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：保障了聘用人员工资、保险等相关费用，派遣人员辅助了办公、执法等工作。发现的主要问题及原因：缺乏绩效评价专业人才。目前我单位的知识体系还难以适应绩效评价工作涉及面广、技术性强的要求，绩效评价报告质量普遍不高。下一步改进措施：我单位将进一步推广绩效评价工作，在工作中抓重点，重效益，使绩效评价渗透在平时工作的方方面面。

2025年度《项目支出绩效自评表》详见“第五部分 附件”。

（三）单位评价结果

2025年度我单位没有项目，因此没有单位评价结果。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、一般公共预算财政拨款“三公”经费：纳入同级财政一般公共预算管理“三公”经费，指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

项目支出绩效自评情况表										
2026年06月										
项目名称 主管部门		市场监管执法支队工作经费								
		新乡市市场监督管理局		实施单位		新乡市市场监督管理局行政执法支队				
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数		年初		执行		得分
		年度资金总额:	230	230	174.99	10	76.08 %	7.61		
		财政拨款数	230	230	174.99	-	76.08 %	-		
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00 %	-		
		单位资金	0	0	0	-	0.00 %	-		
资金管理情况		情况说明				分值(20)	得分	存在问题及改进措施		
		安排科学性	本项目的预算编制经过科学论证,预算内容与项目内容匹配,预算额度设置依据充分,预算额度按照标准编制,预算确定的项目资金量与工作任务相匹配,预算安排科学合理。			5	5			
		拨付合规性	本项目的资金拨付有完整的审批程序和手续,未出现审批程序和手续不合规的情况。			5	5			
		使用规范性	本项目资金使用符合国家财政法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定,符合项目预算批复或合同规定的用途,不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。			5	5			
		预算绩效管理情况	本项目资金已全部纳入预算绩效管理系統,完成了绩效目标设置、绩效监控、绩效评价等预算绩效管理流程。			5	5			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况						
	根据编委新编[2020]30号、新编[2021]13号文件,依据相关法律法规和有关规定,组织查处市本级、市辖区市场准入、生产、经营、交易中的有关违法行为案件,组织查处大案要案和跨区域的市场监管领域重大案件;查处公平竞争、商标、广告、专利、合同、产品质量、计量、标准、认证认可、特种设备、食品、药品、化妆品、医疗器械、假冒伪劣商品、侵犯知识产权、网络市场、价格等领域违法行为;承担有关反垄断执法工作,查处不正当竞争、垄断、传销等违法行为;盐业领域行政处罚工作;负责本单位行政处罚案件数据统计、管理和上报工作;完成上级交办的其他任务。			组织查处了市本级、市辖区市场准入、生产、经营、交易中的有关违法行为案件。组织查处了大案要案和跨区域的市场监管领域重大案件;查处公平竞争、商标、广告、专利、合同、产品质量、计量、标准、认证认可、特种设备、食品、药品、化妆品、医疗器械、假冒伪劣商品、侵犯知识产权、网络市场、价格等领域违法行为;承担有关反垄断执法工作,查处不正当竞争、垄断、传销等违法行为;盐业领域行政处罚工作;负责本单位行政处罚案件数据统计、管理和上报工作;完成上级交办的其他任务。						
绩效指标										
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施		
成本指标	经济成本指标	全年支出成本	≤230万元	174.99万元	10	10	0.00			
产出指标	数量指标	转办案件撤收率	≥100%	100%	10	10	0.00			
		设备购置合格率	≥100%	100%	10	10	0.00			
	质量指标	行政处罚案件纠错率	≤10%	1%	10	10	0.00			
效益指标	社会效益指标	查处违法案件,维持市场秩序	维持秩序	100%	25	25	0.00			
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90%	100%	5	5	0.00			
总分					100	97.61				

项目支出绩效自评情况表											
2026年06月											
项目名称 主管部门		新乡市市场监督管理局		办公场所运行维护费		新乡市市场监督管理局行政执法队					
项目资金 (万元)	年初预算数		全年预算数		实施单位		全年执行数		分值	执行率	得分
	年度资金总额:		60.59		60.59		60.59		10	100.0 %	10.00
	财政预算数:		60.59		60.59		60.59		-	100.0 %	-
	财政专户管理资金:		0		0		0		-	0.00%	-
	单位资金:		0		0		0		-	0.00%	-
资金管理情况	履行说明				分值(20)		得分		存在问题和改进措施		
	安排科学性		本项目的预算编制经过科学论证，预算内容与实际内容匹配，预算额度测算科学合理，预算额度按照标准编制，预算确定的项目资金量与工作任务相匹配，预算安排科学合理。			5	5				
	拨付合规性		本项目的资金拨付有完整的审批程序和手续，未出现审批程序和手续不合规的情况。			5	5				
	使用规范性		本项目资金使用符合国家财政法规和财务管理制度以及有关专项资金管理规定的规定，符合项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。			5	5				
	预算绩效管理情况		本项目资金已全部纳入预算绩效管理系統，完成了绩效目标设置、绩效监控、绩效评价等预算绩效管理流程。			5	5				
年度总体目标	预期目标			实际完成情况							
	为办公场所提供物业服务，保障办公场所的正常秩序。			为办公场所提供了物业服务，保障了办公场所的正常秩序。							
绩效指标											
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施			
成本指标	经济成本指标	运行维护经费控制情况	≤60.59万元	60.59万元	10	10	0.00				
产出指标	数量指标	物业服务人数	≈14人	14人	15	15	0.00				
	质量指标	场所环境整治维持率	≥98%	98%	15	15	0.00				
效益指标	社会效益指标	创造安全良好的办公环境，保障工作正常开展	保障	100%	25	25	0.00				
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90%	100%	5	5	0.00				
总分					100	100					

项目支出绩效自评情况表									
2026年06月									
项目名称		市场监督管理局执法队聘用人员经费							
主管部门		新乡市市场监督管理局							
项目资金 (万元)		年初预算数		实际完成数		分值		得分	
		年度资金总额	108	108	108	10	100.0%	10.00	
		财政拨款数	108	108	108	-	100.0%	-	
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
		单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况		情况说明				分值(20)		得分	
		安插科学性				5		5	
		拨付合规性				5		5	
		使用规范性				5		5	
		预算绩效管理情况				5		5	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况				
		根据实际工作需要，聘用劳务派遣人员20人辅助办公、执法工作。			保障了聘用人员工资、保险等相关费用，派遣人员提供了辅助了办公、执法等工作。				
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	人员工资支出	≤108万元	108万元	10	10	0.00		
产出指标	数量指标	聘用人员数量	15-22	26	15	12.27	18.18	因本单位人员紧张、老龄化严重无法满足日常工作，所以增加了聘用人员，下一步将逐步消化聘用人员。	
	质量指标	资金使用合规率	≥100%	100%	15	15	0.00		
效益指标	社会效益指标	提供就业岗位	提供	100%	25	25	0.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥85%	100%	5	5	0.00		
总分					100	97.27			

财政项目支出绩效自评报告

项目名称：市场监管执法支队工作经费

项目单位：新乡市市场监管综合行政执法支队

主管部门：新乡市市场监督管理局

2026 年 06 月

一、项目基本情况

（一）项目概况

根据编委新编[2020]30号、新编[2021]13号文件,贯彻执行市场监管综合行政执法有关法律、法规规章和有关政策规定。组织查处市本级、市辖区市场准入、生产、经营、交易中的有关违法行为案件。组织查处大案要案和跨区域的市场监管领域重大案件。

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额:	230.00	230.00	174.99	76.08%
政府预算资金	230.00	230.00	174.99	76.08%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	本项目的预算编制经过科学论证,预算内容与项目内容匹配,预算额度测算依据充分,预算额度按照标准编制,预算确定的项目资金量与工作任务相匹配。预算安排科学合理。	
拨付合规性	本项目的资金拨付有完整的审批程序和手续,未出现审批程序和手续不合规的情况。	
使用规范性	本项目资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定,符合项目预算批复或合同规定的用途,不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	

预算绩效管理情况	本项目资金已全部纳入预算绩效管理系统,完成了绩效目标设置、绩效监控、绩效自评等预算绩效管理流程。	
----------	--	--

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

根据编委新编[2020]30号、新编[2021]13号文件,依据相关法律法规和有关规定。组织查处市本级、市辖区市场准入、生产、经营、交易中的有关违法行为案件。组织查处大案要案和跨区域的市场监管领域重大案件;查处公平竞争、商标、广告、专利、合同、产品质量、计量、标准、认证认可、特种设备、食品、药品、化妆品、医疗器械、假冒伪劣商品、侵犯知识产权、网络市场、价格等领域违法案件;承担有关反垄断执法工作,查处不正当竞争、直销、传销等领域的违法案件;盐业领域行政处罚工作;负责本单位行政处罚案件数据统计、管理和上报工作;完成上级交办的其他任务。

2.项目年度绩效目标完成情况

组织查处了市本级、市辖区市场准入、生产、经营、交易中的有关违法行为案件。组织查处了大案要案和跨区域的市场监管领域重大案件;查处公平竞争、商标、广告、专利、合同、产品质量、计量、标准、认证认可、特种设备、食品、药品、化妆品、医疗器械、假冒伪劣商品、侵犯知识产权、网络市场、价格等领域违法案件;承担有关反垄断执法工作,查处不正当竞争、直销、传销等领域的违法案件;盐业领域行政处罚工作;负责本单位行政处罚案件数据统计、管理和上报工作;完成上级交办的其他任务。

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素,通过数据采集及分析,最终评分结果:市场监管执法支队工作经费绩效自我评价结果为:总得分 97.61 分,属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

全年支出成本; 转办案件接收率; 设备购置合格率; 行政复议案件纠错率; 查处违法案件,

维持市场秩序；工作人员满意度；

2. 没有完成绩效目标的指标

无。

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

缺乏绩效评价专业人才。目前我单位的知识体系还难以适应绩效评价工作涉及面广、技术性强的要求，绩效评价报告质量普遍不高。

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

无。

2.对预算安排及执行情况的建议

无。

3.对资金管理的建议

无。

4.对项目管理的建议

无。

5.其他建议

无。

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
成本指标	经济成本指标	全年支出成本	≤230万元	174.99万元	10	10	
产出指标	数量指标	转办案件接收率	≈100%	100%	10	10	
	质量指标	设备购置合格率	≈100%	100%	10	10	
		行政复议案件纠错率	≤10%	1%	10	10	
效益指标	社会效益指标	查处违法案件，维持市场秩序	维持秩序	100%	25	25	
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90%	100%	5	5	

财政项目支出绩效自评报告

项目名称：办公场所运行维护费

项目单位：新乡市市场监管综合行政执法支队

主管部门：新乡市市场监督管理局

2026 年 06 月

一、项目基本情况

（一）项目概况

为单位切实履行职责做好后勤保障工作。

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	60.59	60.59	60.59	100.0%
政府预算资金	60.59	60.59	60.59	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	本项目的预算编制经过科学论证，预算内容与项目内容匹配，预算额度测算依据充分，预算额度按照标准编制，预算确定的项目资金量与工作任务相匹配。 预算安排科学合理。	
拨付合规性	本项目的资金拨付有完整的审批程序和手续，未出现审批程序和手续不合规的情况。	
使用规范性	本项目资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，符合项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	
预算绩效管理情况	本项目资金已全部纳入预算绩效管理系统，完成了绩效目标设置、绩效监控、绩效自评等预算绩效管理流程。	

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

为办公场所提供物业服务，保障办公场所的正常秩序。

2.项目年度绩效目标完成情况

为办公场所提供了物业服务，保障了办公场所的正常秩序。

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：办公场所运行维护费绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

运行维护经费控制情况；物业服务人数；场所环境整洁维持率；创造安全良好的办公环境，保障工作正常开展；工作人员满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

无。

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

缺乏绩效评价专业人才。目前我单位的知识体系还难以适应绩效评价工作涉及面广、技术性强的要求，绩效评价报告质量普遍不高。

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

无。

2.对预算安排及执行情况的建议

无。

3.对资金管理的建议

无。

4.对项目管理的建议

无。

5.其他建议

无。

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
成本指标	经济成本指标	运行维护经费控制情况	≤60.59 万元	60.59 万元	10	10	
产出指标	数量指标	物业服务人数	=14 人	14 人	15	15	
	质量指标	场所环境整洁维持率	≥98%	98%	15	15	
效益指标	社会效益指标	创造安全良好的办公环境，保障工作开展	保障	100%	25	25	
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90%	100%	5	5	

财政项目支出绩效自评报告

项目名称：市场监管执法支队聘用人员经费

项目单位：新乡市市场监管综合行政执法支队

主管部门：新乡市市场监督管理局

2026 年 06 月

一、项目基本情况

（一）项目概况

2025 年预算。

保障劳务派遣人员工资、保险等经费。

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	108.00	108.00	108.00	100.0%
政府预算资金	108.00	108.00	108.00	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	本项目的预算编制经过科学论证，预算内容与项目内容匹配，预算额度测算依据充分，预算额度按照标准编制，预算确定的项目资金量与工作任务相匹配。 预算安排科学合理。	
拨付合规性	本项目的资金拨付有完整的审批程序和手续，未出现审批程序和手续不合规的情况。	
使用规范性	本项目资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，符合项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	
预算绩效管理情况	本项目资金已全部纳入预算绩效管理系统，完成了绩效目标设置、绩效监控、绩效自评等预算绩效管理流程。	

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

根据实际工作需要，聘用劳务派遣人员 20 人辅助办公、执法工作。

2.项目年度绩效目标完成情况

保障了聘用人员工资、保险等相关费用，派遣人员辅助了办公、执法等工作。

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：市场监管执法支队聘用人员经费绩效自我评价结果为：总得分 97.27 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

人员工资支出；资金使用合规率；提供就业岗位；工作人员满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

聘用人员数量。

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

缺乏绩效评价专业人才。目前我单位的知识体系还难以适应绩效评价工作涉及面广、技术性强的要求，绩效评价报告质量普遍不高。

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

无。

2.对预算安排及执行情况的建议

无。

3.对资金管理的建议

无。

4.对项目管理的建议

无。

5.其他建议

无。

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
成本指标	经济成本指标	人员工资支出	≤108万元	108万元	10	10	
产出指标	数量指标	聘用人员数量	15-22	26%	15	12.27	因我单位人员紧缺、老龄化严重无法满足日常工作，所以增加了聘用人员。下一步将逐步消化超出人员。
	质量指标	资金使用合规率	≈100%	100%	15	15	
效益指标	社会效益指标	提供就业岗位	提供	100%	25	25	
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥95%	100%	5	5	