

2026年度
新乡市机关事务中心部门预算

二〇二六年三月

目 录

第一部分 新乡市机关事务中心概况

- 一、主要职责
- 二、部门所属预算单位构成情况

第二部分 新乡市机关事务中心2026年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：新乡市机关事务中心2026年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出表
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

新乡市机关事务中心概况

一、新乡市机关事务中心主要职责

根据《中共新乡市委办公室新乡市人民政府办公室关于印发〈新乡市机关事务中心职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（新编[2023]10号）文件规定，新乡市机关事务中心是市政府工作部门。

主要职责是：

（一）贯彻执行党和国家的方针、政策及有关规定，结合新乡市机关后勤工作实际，承办市级机关事务的规划、标准、制度等拟定和实施工作。

（二）根据市企分开的保障原则，逐步实现保障职能与服务职能分开，促进后勤服务社会化。

（三）负责推进全市公共机构能源资源节约和生态环境保护工作。负责市直公共机构能源资源节约和生态环境保护工作，配合有关部门拟定规划。规章制度并组织实施，组织开展能耗统计、监测等工作。

（四）负责对市四大班子和市直机关的房产和基本建设实行统一管理，负责市四大班子及市直机关办公用房的装修、分配、调剂、修缮，市级领导干部住房和市直机关干部职工住房的规划、设计、施工、分配、调整和水、电、暖气的保障和维修。

（五）负责对市四大班子和市直行政事业单位的国有资产、固定资产及资产变动实行管理，负责市四大班子机关后勤的保障服务工作，搞好机关后勤事业发展的规划，推进机关后勤体制改革，负

责安排和使用市四大班子基建经费、维修经费。

（六）负责权限范围内行政事业单位出租房的管理等工作，负责人才公寓管理、分配、运营和保障工作。

（七）负责市直行政事业单位公务用车的编制、计划、配备。更新并按规定处置等工作，指导各县市区行政事业单位公务用车的管理工作。

（八）负责行政办公大楼等集中办公场所及有关住宅区的院容院貌、环境卫生、绿化、安全保卫、消防综合治理等工作，负责西综合楼、西如意楼、三合一综合楼、平原博物院大楼及行政办公大楼区域综合单位的后勤服务保障工作，负责B区甲型住宅和周转公寓楼的物业保障工作，负责总工会、原中级人民法院、原工商局、原规划局等集中办公区及后续划归管理的楼宇或区域的后勤服务保障工作。负责市四大班子的通讯管理工作。

（九）负责市级领导和异地交流干部的生活服务保障等工作。

（十）负责研究并拟定全市公务接待的有关文件、规定、规章制度并组织实施，负责加强对规定范围内公务接待工作的业务指导。

（十一）负责做好相关后勤人员的教育培训工作。

（十二）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、新乡市机关事务中心部门所属预算单位构成情况

新乡市机关事务中心部门预算包括新乡市机关事务中心本级预算和所属单位预算。

新乡市机关事务中心本级预算包括：办公室、人事科、计划财务科、房产基建科、综合管理科、管理一科、管理二科、公务用车管理科、公共机构节能监督管理科、后勤发展与改革指导科、公房

出租科、公寓服务科，下设一个二级机构——机关后勤保障和接待服务中心。

所属单位包括：

- 1、新乡市机关事务中心（本级）
- 2、新乡市机关后勤保障和接待服务中心

第二部分

新乡市机关事务中心2026年部门预算情况说明

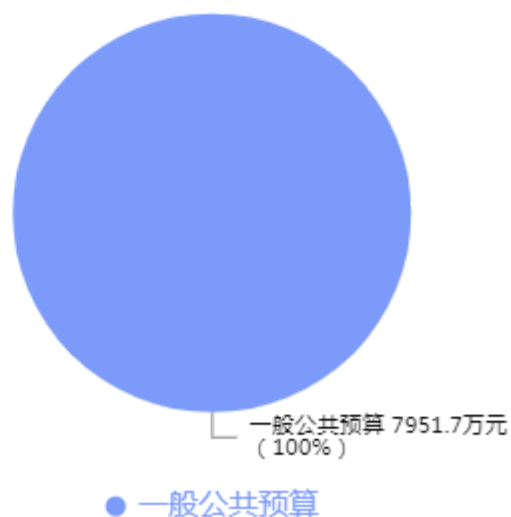
一、收入支出预算总体情况说明

新乡市机关事务中心2026年收入总计7,951.70万元，支出总计7,951.70万元，与2025年预算相比，收入减少491.40万元，下降5.82%，主要原因：严格执行过紧日子要求，厉行节约。支出减少491.40万元，下降5.82%，主要原因：严格执行过紧日子要求，厉行节约。

二、收入预算总体情况说明

新乡市机关事务中心2026年收入合计7,951.70万元，其中：一般公共预算7,951.70万元；政府性基金预算0万元；国有资本经营预算0万元；财政专户管理资金收入0万元；事业收入0万元；事业单位经营收入0万元；上级补助收入0万元；附属单位上缴收入0万元；其他收入0万元；上年结转结余0万元。

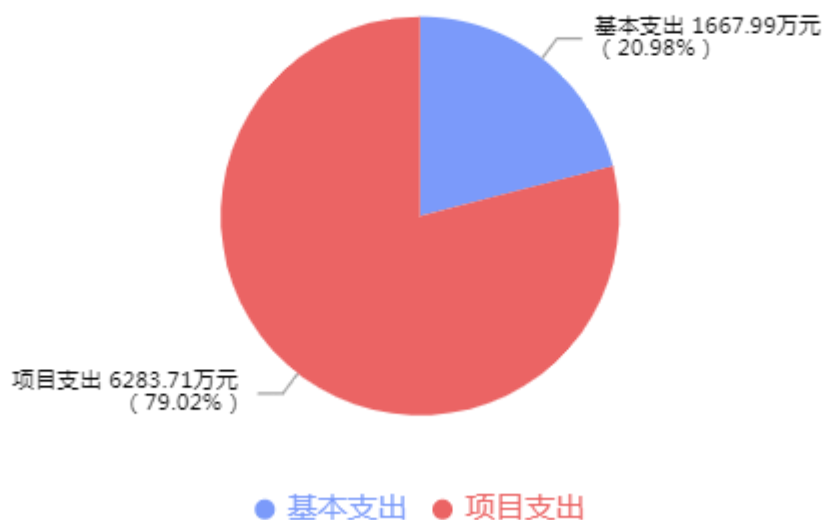
本年收入预算结构图



三、支出预算总体情况说明

新乡市机关事务中心2026年支出合计7,951.70万元，其中：基本支出1,667.99万元，占20.98%；项目支出6,283.71万元，占79.02%。

支出预算总体结构图



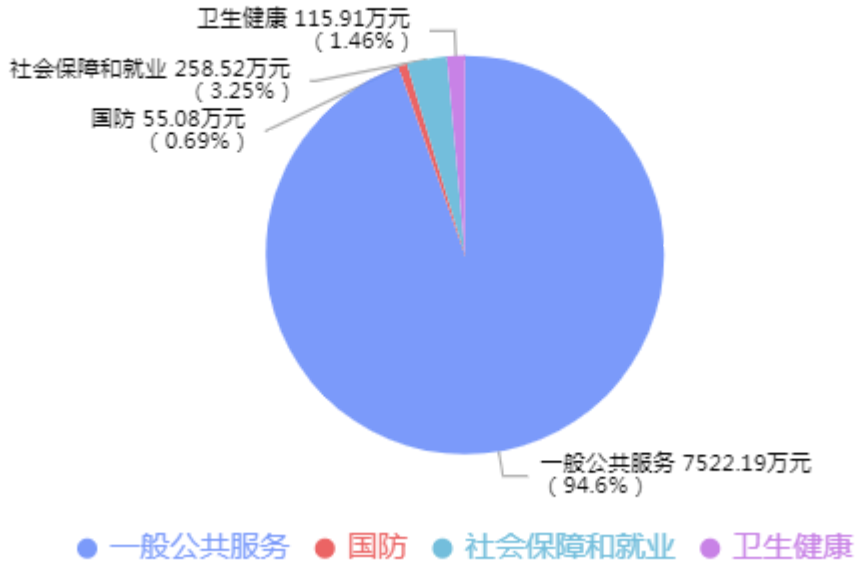
四、财政拨款收入支出总体情况说明

新乡市机关事务中心2026年一般公共预算收支预算7,951.70万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营收支预算0万元。与2025年相比，一般公共预算收支预算减少491.40万元，下降5.82%，主要原因：严格执行过紧日子要求，厉行节约。政府性基金收支预算与2025年持平；国有资本经营收支预算与2025年持平。

五、一般公共预算支出情况说明

新乡市机关事务中心2026年一般公共预算支出年初预算为7,951.70万元。其中：一般公共服务（类）支出7,522.19万元，占94.60%；国防（类）支出55.08万元，占0.69%；社会保障和就业（类）支出258.52万元，占3.25%；卫生健康（类）支出115.91万元，占1.46%。

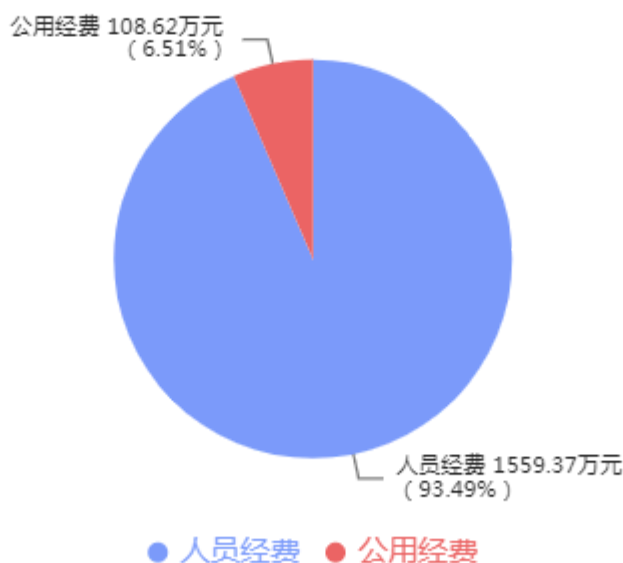
一般公共预算支出结构图



六、一般公共预算基本支出情况说明

新乡市机关事务中心2026年一般公共预算基本支出年初预算为1,667.99万元。其中：人员经费1,559.37万元，占93.49%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费；公用经费108.62万元，占6.51%，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

一般公共预算基本支出预结构图



七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

新乡市机关事务中心2026年“三公”经费预算为43.18万元。2026年“三公”经费支出预算数比2025年减少14.62万元，下降25.29%。

具体支出情况如下：

(一) 因公出国(境)费 0万元，主要用于部门无此项业务。预算数与2025年持平。

(二) 公务接待费 0.75万元，主要用于按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。预算数比2025年增加0.25万元，增长50.00%。主要原因：二级机构后勤接待中心上年无公务接待费预算，按照实际工作需要2026年新增公务接待费。

(三) 公务用车购置及运行费 42.43万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费42.43万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与2025年持平，公务用车运行维护费预算数比2025年减少14.87万元，下降25.95%，主要原因：严格执行过紧日子要求，厉行节约。

八、政府性基金预算支出情况说明

新乡市机关事务中心2026年无使用政府性基金预算拨款安排的支出，年初预算为0万元。

九、其他重要事项情况说明

（一）事业单位机构运转经费

新乡市机关事务中心2026年机构运转经费支出预算108.62万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出，比上年减少4.70万元，下降4.15%，主要原因：严格执行过紧日子要求，厉行节约。

（二）政府采购支出情况

新乡市机关事务中心2026年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

新乡市机关事务中心2026年预算项目均按要求编制了绩效目标，从成本、产出、效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目支出预期达到的产出和效果以及相应的成本控制要求。

2026年度我部门无项目纳入重点项目绩效评价，故本年度未开展相关工作。

（四）国有资产占用情况

2025年期末，新乡市机关事务中心共有车辆98辆，其中：一般公务用车98辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

新乡市机关事务中心2026年无负责管理的专项转移支付项目。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接

待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：新乡市机关事务中心2026年部门预算表

预算01表

2026年部门收支总体情况表

部门名称：新乡市机关事务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	7,951.70	一、一般公共服务	7,522.19
其中：财政拨款	7,842.90	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	55.08
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	258.52
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	115.91
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	7,951.70	本年支出合计	7,951.70
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	7,951.70	支出总计	7,951.70

注：本表反映本部门收支总体情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2026年部门收入总体情况表

部门名称：新乡市机关事务中心

单位：万元

部门（科目）代码	部门（科目）名称	总计	本年收入										上年结转结余						
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资产经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	7,951.70	7,951.70	7,951.70	7,842.90														
134	新乡市机关事务中心	7,951.70	7,951.70	7,951.70	7,842.90														
134001	新乡市机关事务中心	6,553.16	6,553.16	6,553.16	6,444.36														
134002	新乡市机关后勤保障和接待服务中心	1,398.54	1,398.54	1,398.54	1,398.54														

注：本表反映本部门收入总体情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2026年部门支出总体情况表

部门名称：新乡市机关事务中心

单位：万元

科目编码			部门代码	部门名称 (功能分类科目名称)	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
			工资福利支出	对个人和家庭 的补助	商品和服务 支出		资本性 支出						
				合计	7,951.70	1,667.99	1,431.69	127.68	108.62		6,283.71	5,286.65	997.06
			134	新乡市机关事务中心	7,951.70	1,667.99	1,431.69	127.68	108.62		6,283.71	5,286.65	997.06
201	03	01		行政运行	527.54	527.54	476.92		50.62				
201	03	02		一般行政管理事务	5,729.18						5,729.18	5,286.65	442.53
201	03	05		专项业务及机关事务管理	57.97						57.97		57.97
203	99	99		其他国防支出	55.08						55.08		55.08
208	05	01		行政单位离退休	105.65	105.65		103.01	2.64				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	122.37	122.37	122.37						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	4.95	4.95	4.95						
210	11	01		行政单位医疗	23.09	23.09	23.09						
210	11	03		公务员医疗补助	56.63	56.63	56.63						
201	03	03		机关服务	360.86						360.86		360.86
201	03	50		事业运行	846.64	766.02	711.54		54.48		80.62		80.62
208	05	02		事业单位离退休	25.55	25.55		24.67	0.88				
210	11	02		事业单位医疗	36.19	36.19	36.19						

注：本表反映本部门支出总体情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2026年财政拨款收支总体情况表

部门名称：新乡市机关事务中心

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性 基金	国有资 本经营 预算
				小 计	其中：财政 拨款		
一、本年收入	7,951.70	一、本年支出	7,951.70	7,951.70	7,842.90		
（一）一般公共预算拨款	7,951.70	（一）一般公共服务支出	7,522.19	7,522.19	7,413.39		
其中：财政拨款	7,842.90	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出	55.08	55.08	55.08		
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	258.52	258.52	258.52		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	115.91	115.91	115.91		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出					
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（三十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	7,951.70	支出合计	7,951.70	7,951.70	7,842.90		

注：本表反映本部门财政拨款收支总体情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2026年一般公共预算支出情况表

部门名称：新乡市机关事务中心

单位：万元

科目编码			部门代码	部门(科目)名称	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
			工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
				合计	7,951.70	1,667.99	1,431.69	127.68	108.62		6,283.71	5,286.65	997.06
			134	新乡市机关事务中心	7,951.70	1,667.99	1,431.69	127.68	108.62		6,283.71	5,286.65	997.06
201	03	01		行政运行	527.54	527.54	476.92		50.62				
201	03	02		一般行政管理事务	5,729.18						5,729.18	5,286.65	442.53
201	03	05		专项业务及机关事务管理	57.97						57.97		57.97
203	99	99		其他国防支出	55.08						55.08		55.08
208	05	01		行政单位离退休	105.65	105.65		103.01	2.64				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	122.37	122.37	122.37						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	4.95	4.95	4.95						
210	11	01		行政单位医疗	23.09	23.09	23.09						
210	11	03		公务员医疗补助	56.63	56.63	56.63						
201	03	03		机关服务	360.86						360.86		360.86
201	03	50		事业运行	846.64	766.02	711.54		54.48		80.62		80.62
208	05	02		事业单位离退休	25.55	25.55		24.67	0.88				
210	11	02		事业单位医疗	36.19	36.19	36.19						

注：本表反映本单位一般公共预算支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2026年一般公共预算基本支出表

部门名称：新乡市中心机关事务中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计			1,667.99	1,559.37	108.62
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	175.39	175.39	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	91.16	91.16	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	49.60	49.60	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	160.77	160.77	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	24.17		24.17
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	12.98		12.98
30228	工会经费	50201	办公经费	8.27		8.27
30207	邮电费	50201	办公经费	3.00		3.00
30201	办公费	50201	办公经费	2.49		2.49
30211	差旅费	50201	办公经费	2.00		2.00
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.35		0.35
30302	退休费	50905	离退休费	127.68	127.68	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	56.64	56.64	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.24	1.24	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	23.09	23.09	
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	22.06	22.06	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	115.97	115.97	
30103	奖金	50501	工资福利支出	193.46	193.46	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	40.98	40.98	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	291.99	291.99	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	69.14	69.14	
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	0.40		0.40
30226	劳务费	50502	商品和服务支出	3.00		3.00
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	17.79		17.79
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	2.00		2.00

30207	邮电费	50502	商品和服务支出	1.60		1.60
30213	维修（护）费	50502	商品和服务支出	0.34		0.34
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	11.53		11.53
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	13.20		13.20
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	1.50		1.50
30201	办公费	50502	商品和服务支出	4.00		4.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	65.73	65.73	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	38.28	38.28	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	36.19	36.19	

注：本表反映本部门一般公共预算基本支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2026年支出经济分类汇总表

部门名称：新乡市机关事务中心

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入	
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款										
		合计				7,951.70	7,951.70	7,842.90										
134		新乡市机关事务中心				7,951.70	7,951.70	7,842.90										
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	175.39	175.39	175.39										
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	91.16	91.16	91.16										
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	49.60	49.60	49.60										
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	160.77	160.77	160.77										
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	24.17	24.17	24.17										
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	56.53	56.53	18.42										
302	28	工会经费	502	01	办公经费	8.27	8.27	8.27										
302	07	邮电费	502	01	办公经费	21.40	21.40	3.00										
302	01	办公费	502	01	办公经费	14.49	14.49	3.49										
302	11	差旅费	502	01	办公经费	3.90	3.90	3.90										
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	0.35	0.35	0.35										
302	09	物业管理费	502	01	办公经费	2,063.75	2,063.75	2,063.75										
302	05	水费	502	01	办公经费	100.00	100.00	100.00										
302	06	电费	502	01	办公经费	1,050.00	1,050.00	1,050.00										
302	08	取暖费	502	01	办公经费	1,695.38	1,695.38	1,695.38										
302	18	专用材料费	502	04	专用材料购置费	6.00	6.00	6.00										
302	27	委托业务费	502	05	委托业务费	7.50	7.50	1.50										
302	13	维修（护）费	502	09	维修（护）费	312.88	312.88	311.78										
310	02	办公设备购置	503	06	设备购置	2.60	2.60											
310	03	专用设备购置	503	06	设备购置	31.59	31.59											
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	457.61	457.61	457.61										
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	29.23	29.23	29.23										
303	02	退休费	509	05	离退休费	127.68	127.68	127.68										

2026年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：新乡市机关事务中心

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
43.18		42.43		42.43	0.75

注：1.按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
2.本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2026年政府性基金预算支出情况表

部门名称：新乡市机关事务中心

单位：万元

科目编码			部门代码	部门（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
			工资福利支出	对个人和家庭补助	商品和服务支出		资本性支出					

注：本表反映本部门政府性基金支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排支出，故此表无数据。

2026年项目支出表

部门名称：新乡市机关事务中心

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
	134	新乡市机关事务中心	6,283.71	6,283.71							
其他运转类	管理区域物业费	新乡市机关事务中心	1,517.25	1,517.25							
其他运转类	管理区域水电费	新乡市机关事务中心	1,150.00	1,150.00							
其他运转类	管理区域制冷取暖费	新乡市机关事务中心	1,695.38	1,695.38							
其他运转类	后勤保障专用材料经费	新乡市机关事务中心	5.00	5.00							
其他运转类	服务保障经费	新乡市机关事务中心	108.80	108.80							
其他运转类	管理区域维修维护费	新乡市机关事务中心	238.43	238.43							
其他运转类	办公用房租赁	新乡市机关事务中心	272.10	272.10							
其他运转类	人民路综合楼中央空调能源托管	新乡市机关事务中心	274.40	274.40							
特定目标类	新乡市机关事务中心聘用人员经费	新乡市机关事务中心	387.53	387.53							
特定目标类	云视讯项目	新乡市机关事务中心	55.00	55.00							
特定目标类	公共机构节能经费	新乡市机关事务中心	8.84	8.84							
特定目标类	公务用车管理平台经费	新乡市机关事务中心	49.13	49.13							
特定目标类	军分区聘用民兵教练员	新乡市机关事务中心	55.08	55.08							
其他运转类	后勤保障专用材料经费	新乡市机关后勤保障和接待服务中心	10.84	10.84							
其他运转类	管理区域维修维护费	新乡市机关后勤保障和接待服务中心	14.45	14.45							
特定目标类	后勤中心聘用人员经费	新乡市机关后勤保障和接待服务中心	360.86	360.86							
特定目标类	自收自支人员运行经费	新乡市机关后勤保障和接待服务中心	80.62	80.62							

注：本表反映本部门项目预算支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

部门（单位）整体绩效目标表

(2026年度)

部门名称：新乡市机关事务中心					
年度履职目标	目标1: 推进全市公共机构能源资源节约和生态环境保护工作，推进低碳节能，实施合同能源费用托管服务。 目标2: 加强市直单位办公用房使用、分配、调剂等管理工作。 目标3: 做好管理楼宇的日常维修、维护、消防、绿化、电梯、保安保洁等管理维护工作，以及水电气暖的保障服务。 目标4: 做好管理权限范围内行政事业单位出租房的管理工作，提高国有资产使用效率。 目标5: 做好市直行政事业单位公务用车的编制、计划、配备更新并按规定处置，指导县区行政事业单位公务用车管理工作。 目标6: 做好管理区域合署办公区、生活区后勤保障服务以及异地交流干部生活服务保障工作。 目标7: 做好中央、各省副部级（副省级）以上领导工作组、考察团、调研组以及大型会议活动接待工作。 目标8: 完成市委市政府交办的其他工作。				
	任务名称		主要内容		
	任务1: 后勤服务保障工作		加强后勤服务保障工作，全面落实市委市政府决策部署，确保集中办公区安全；加强对物业公司的服务质量的监督管理，提高物业服务质量，做好大型公务接待、餐厅管理，提升机关餐厅质量，提高公务接待水平，为机关干部提供良好的办公环境。加强绿化、消防等物业服务的监管，提高服务质量。		
	任务2: 国有资产管理		加强办公用房资产管理监督，合理配置党政机关办公用房资源，强化办公用房信息化管理手段。加强公租房出租的管理，完成公租房收入年度任务；确保国有资产保值增值。按程序处置国有资产。		
	任务3: 公共机构节能工作		加强全市公共机构节能工作的宣传力度，深入推进公共机构生活垃圾分类工作。推进合同能源管理工作。		
	任务4: 公务用车管理工作		做好公务用车管理规范性文件的落实；扎实做好公务用车平台的车辆管理、用车保障工作。		
	任务5: 平安建设工作		做好维稳处突和信访稳定工作，确保管理区域安全，组织安全隐患排查和消防安全稳定。		
	任务6: 完成市委市政府交办的其他事项		按照市委市政府重点工作任务，做好临时交办的事项。		
预算情况	部门预算总额（万元）		7951.7		
	1、资金来源：	(1) 政府预算资金	7951.7		
		(2) 财政专户管理资金			
		(3) 单位资金			
2、资金结构：	(1) 基本支出	1667.99			
	(2) 项目支出	6283.71			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明	
投入管理指标	工作目标任务管理	年度履职目标相关性	相关	1.年度履职目标符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目合理，与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排合理。	
		工作任务科学性	科学	1.工作任务有明确的绩效目标，绩效目标与部门年度履职目标一致，能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目有明确的绩效目标，绩效目标与部门职责目标、工作任务目标一致，能体现预算项目的产出和效果。	
		绩效指标合理性	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准清晰、可衡量。	
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1.部门所有收入全部纳入部门预算；2.部门支出预算统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。	
		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。	
		预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。	
		预算调整率	≤10%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	
		结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数×100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。	
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数×100%	
		政府采购执行率	100%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况，决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。	
		资金使用合规性	合规	部门（单位）按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1.符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定；2.资金的拨付有完整的审批程序和手续；3.项目的重大开支经过评估论证；4.符合部门预算批复的用途；5.不存在截留支出情况；6.不存在挤占支出情况；7.不存在挪用支出情况；8.不存在虚列支出情况。	
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2.相关管理制度是否得到有效执行。	
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息；2.是否按规定时限公开预决算信息。	
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账，资产负债表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2.新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3.资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4.资产收益是否及时足额上交财政。	
		绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数×100%
			绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数×100%
			绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数×100%
部门绩效评价完成率	100%		部门重点绩效评价项目评价完成率=部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数×100%		
	评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳率/提出的意见建议总数×100%		

产出指标	重点工作任务完成	平安建设工作完成率	完成	做好维稳处突和信访稳定工作，确保管理区域安全，组织安全隐患排查和消防安全稳定。
		节能工作完成率	完成	开展公共机构节能宣传、培训、调研等工作年度不少于1次，开展机关食堂反食品浪费工作，做好全市能源资源消耗统计，稳妥推进实施合同能源费用托管服务，做好公共机构垃圾分类工作宣传工作，并抓好落实。
		国有资产管理工作的完成率	>95%	加强办公用房房产管理监督，合理配置党政机关办公用房资源，发挥办公用房最大价值，加强公房出租的管理，优化承租程序，完成公租房收入360万元年度任务，按要求开展低效国有资产清查，按程序处置国有资产，确保国有资产保值增值。
		后勤服务保障工作完成率	100%	坚持厉行节约，聚焦高质量办公，高效抓好会议保障、重大活动、日常办公等工作，做优全流程服务。
	履职目标实现	接待任务	完成	
		后勤服务保障履职目标实现率	100%	加强后勤服务保障工作，全面落实市委市政府决策部署，确保集中办公区安全；加强对物业公司的服务质量的监督管理，提高物业服务品质；做好公务接待、餐厅管理，提升机关餐厅质量，提高公务接待水平，为机关干部提供良好的办公环境。加强绿化、消防等物业服务的监管，提高服务质量。
		办公用房使用管理	规范	加强办公用房房产管理监督，合理配置党政机关办公用房资源，强化办公用房信息化管理手段，加强公房出租的管理，完成公租房收入年度任务；确保国有资产保值增值。按程序处置国有资产。
		节能工作稳妥推进	推进	开展公共机构节能宣传、培训、调研等工作年度不少于1次，开展机关食堂反食品浪费工作，做好全市能源资源消耗统计，稳妥推进实施合同能源费用托管服务，做好公共机构垃圾分类工作宣传工作，并抓好落实。
		平安建设工作	完成	做好维稳处突和信访稳定工作，确保管理区域安全，组织安全隐患排查和消防安全稳定，确保零事故、零投诉、零案件。
		公务用车保障降本增效	完成	逐步淘汰15年以上车辆，增加新能源用车采购比例，加快集中办公区充电桩建设，提高车辆保障效率。
公租房管理收入	≥360万元			
管理区域物业管理服务质量提升	实现			
效益指标	履职效益	国有资产管理	保值增值	做好公租房水电、租金收入管理工作，公租房收入360万元；做好国有资产的管理工作，提升国有资产保值增值和资金的使用效率。
		发挥机关大后勤的高效服务保障作用明显	保障	贯彻执行党和国家的方针、政策和有关规定，做好市机关事务规划、标准和制度。开展丰富多彩的二十大精神学习教育，营造风清气正的良好政治生态和勇于担当、敢于斗争、善于斗争的工作氛围。做好机关后勤服务保障工作。
	满意度	受益干部职工（群体）满意度	≥95%	管理区域和服务保障单位对中心管理区域内后勤服务保障水平。干部职工满意度实现较高水平。

注：本表反映本部门项目绩效目标情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2026年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：新乡市机关事务中心

部门编码（项目编码）	项目部门（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
134		6,283.71	6,283.71										
134001	新乡市机关事务中心	5,816.94	5,816.94										
410700230000000020801	管理区域物业费	1,517.25	1,517.25			物业费支出	≤1517.25万元	物业服务合格率	100%	保障楼宇正常运转	保障	管理楼宇干部职工满意度	≥95%
								日常保障楼宇面积	≥38万平方米				
410700230000000020802	管理区域水电费	1,150.00	1,150.00			控制实际总成本	≤1150万元	日常保障楼宇面积	≥38万平方米	保障工作稳定进行	保障	驻楼单位满意度	≥90%
								资金支付合规率	100%			单位人员满意度	≥90%
410700230000000020803	管理区域制冷取暖费	1,695.38	1,695.38			合署办公楼宇制冷供暖	≤1695.38万元	夏季室内温度	≤26度	保障机关合署办公楼宇办公人员制冷取暖	保障	驻楼各办公单位、干部职工满意度	≥90%
								制冷取暖面积	≥204481平方米				
								冬季室内温度	≥18度				
410700230000000020804	后勤保障专用材料经费	5.00	5.00			运行总成本控制	≤5.00万元	天然气用量	6000-8000立方	驻楼干部职工生活环境	良好	驻楼干部职工人员满意度	≥95%
								资金使用合规率	100%				
								资金支付时间	按月支付				
410700230000000020806	服务保障经费	108.80	108.80			运行成本总量控制	≤108.8万元	资金使用时间	2026全年	保障工作正常进行	保障	租户及服务对象满意度	≥95%
								资金支付合规率	100%				
								机关事务中心保障楼	≥10栋				

410700230000000020809	管理区域维修维护费	238.43	238.43			维修保障成本总控制	≤238.43万元	维修合格率	100%	保障单位正常运转	保障	保障机关工作人员满意	≥95%
								日常保障楼宇面积	≥38万平方米				
410700240000000011678	办公用房租赁	272.10	272.10			租赁总成本控制价	≤272.1万元	租赁房屋建筑面积	6479.44平方米	提供市直单位办公场所	提供	保障单位满意度	≥95%
								租赁房屋正常使用率	100%				
410700260000000023201	人民路综合楼中央空调能源托管	274.40	274.40			总量控制	≤274.4万元	保障制冷供暖服务楼宇数量	1栋	示范引领	促进	服务对象满意	≥95%
								节能效果	好				
								资金支付合规性	合规				
								资金支付及时性	及时				
410700220000000029694	公共机构节能经费	8.84	8.84			公共机构节能工作预算经费控制情况	≤8.84万元	培训效果	良好	节能环保	促进	驻楼单位、本单位	≥95%
								宣传次数	≥10次	示范引领	推进		
								能源审计	≥4万平方米				
								节能效果	良好				
410700240000000014144	军分区聘用民兵教练员	55.08	55.08			实际控制总成本	≤55.08万元	人员到岗率	100%	加强武装力量建设	加强	教练员满意度	≥95%
								聘用民兵教练员数量	≤10名				
410700240000000014152	公务用车管理平台经费	49.13	49.13			实际控制总成本	≤49.13万元	调度保障各部门车辆公务用车出行率	≥95%	保障体系正常运转	保障	公务人员出行满意	≥95%
								行政事业单位车辆	≥800辆				
								2025拟上线保障车辆	30-50辆				
410700240000000014153	新乡市机关事务中心聘用人员经费	387.53	387.53			实际控制总成本	≤387.53万元	资金支付及时率	100%	保障工作正常开展	保障	聘用单位满意度	≥90%
								人员到岗率	100%				
								聘用人员	75-80人				

410700250000000042990	云视讯项目	55.00	55.00			云视讯支付费用	≤55万元	保障市直单位	100-107个	保障全市值班系统正常运行	保障	市直值班单位满意度	≥90%
								系统稳定性	≥98%				
134002	新乡市机关后勤保障和接待服务中心	466.77	466.77										
410700250000000018081	后勤保障专用材料经费	10.84	10.84			实际控制总成本	≤10.84万元	资金支付合规率	100%	保障市直机关人员就餐	保障	餐厅工作人员满意度	≥97%
								保障餐厅数量	3个				
410700250000000029601	管理区域维修维护费	14.45	14.45			实际维修保障成本	≤14.45万元	维修合格率	100%	保障单位正常运转	保障	保障市直机关人员满意率	≥95%
								维修维护地点数量	4个				
410700240000000014133	后勤中心聘用人员经费	360.86	360.86			经费发放总额	≤360.86万元	工资足额发放率	100%	保障人员稳定	稳定	临聘人员满意度	≥95%
								保障临聘人员数量	80-90人				

注：本表反映本部门项目绩效目标情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。